



**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
**Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais**  
Rua Quatro de Março, 432 – Centro - Taubaté/SP - 12020-270  
(12) 3622-2033 – sec.conselhos@unitau.br

---

## **DELIBERAÇÃO CONSUNI Nº 176/2021**

**Altera os Anexos IV e V da Deliberação Consuni nº 056/2017 que dispõe sobre a regulamentação do Processo de Avaliação Especial de Desempenho funcional dos servidores técnico-administrativos da Universidade de Taubaté e da Escola de Aplicação “Dr. Alfredo José Balbi”, em estágio probatório.**

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO**, em conformidade do Processo nº PRA-331/2020, aprovou e eu promulgo esta Deliberação:

**Art. 1º** Ficam alterados os Anexos IV e V da Deliberação Consuni nº 056/2017 que dispõe sobre a regulamentação do Processo de Avaliação Especial de Desempenho funcional dos servidores técnico-administrativos da Universidade de Taubaté e da Escola de Aplicação “Dr. Alfredo José Balbi”, em estágio probatório, que passam a fazer parte integrante da presente Deliberação.

**Art. 2º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** A presente Deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

**SALA DOS CONSELHOS CENTRAIS da Universidade de Taubaté**, em sessão plenária ordinária de 16 de dezembro de 2021.

**Profa. Dra. NARA LUCIA PERONDI FORTES**

**Presidente**

Publicada pela SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS CENTRAIS da Universidade de Taubaté, em 21 de dezembro de 2021.

**Alexandra Aparecida Lobato**

**Secretária dos Órgãos Colegiados Centrais**



**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
**Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais**  
Rua Quatro de Março, 432 – Centro - Taubaté/SP - 12020-270  
(12) 3622-2033 – sec.conselhos@unitau.br

**UNITAU**

**ANEXO IV DA DELIBERAÇÃO CONSUNI Nº 176/2021**

**MODELO**

TERMO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO FUNCIONAL-TAED				ETAPA	PAG. 1
PARTE 01		FICHA DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO FUNCIONAL - FAED		GRUPO OCUPACIONAL V	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>					
Nome:		RG:		Matrícula:	
Cargo:		Unidade de exercício:			
Avaliado no cargo de:		Unidade de avaliação:			
Período avaliatório: / / a / /		Data da avaliação:			
<b>IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR</b>					
Nome:		Cargo:		Matrícula:	
Desempenho apresentado			Pontos	Conceitos	
Raramente cumpre o esperado			1 a 4	Insatisfatório	
Algumas vezes cumpre o esperado			5 a 6	Regular	
Cumpre o esperado			7 a 8	Bom	
Sempre cumpre o esperado			9 a 10	Ótimo	
Ação	Indicador	Desempenho Esperado	Pontos	Pesos	Total
<b>Disciplina</b>	Cumprimento das normas legais e institucionais	Tem preocupação constante em agir de acordo com as normas legais e institucionais.		2	
	Assiduidade	Comparece regularmente ao seu local de trabalho e permanece durante todo horário previsto.		2	
	Pontualidade	Preocupa-se em cumprir os horários e sempre comunica à chefia os eventuais atrasos.		2	
	Apresentação pessoal	Asseio e vestuário adequado à função que ocupa. Quando dispõe de uniforme, utiliza-o mantendo-o sempre limpo e conservado.		2	
Ação	Indicador	Desempenho Esperado	Pontos	Pesos	Total
<b>Responsabilidade</b>	Zelo com materiais e equipamentos.	É cuidadoso com os materiais de trabalho, preocupando-se com a sua manutenção e bom uso.		2	
	Zelo com informações	É discreto no acesso e trato com as informações reservadas e confidenciais. Sabe o que divulgar e a quem. Confirma as informações constantemente.		3	
	Cumprimento de tarefas e prazos	Cumpre suas tarefas com presteza e dentro dos prazos previstos.		2	
	Segurança no trabalho	Conhece as normas de segurança e age de forma a evitar acidentes. Quando disponível e necessário usa os equipamentos de proteção individuais.		2	



**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
**Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais**  
Rua Quatro de Março, 432 – Centro - Taubaté/SP - 12020-270  
(12) 3622-2033 – sec.conselhos@unitau.br

**UNITAU**

TERMO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO FUNCIONAL-TAED			ETAPA		PAG. 2
Ação	Indicador	Desempenho Esperado	Pontos	Pesos	Total
Gestão	Senso de prioridade	É capaz de identificar a importância e /ou urgência de cada tarefa priorizando-ascorretamente.		4	
	Tomada de decisão	Toma suas decisões apenas após analisar as variáveis que envolvem cada situação, com bom senso e responsabilidade, mesmo sob pressão.		4	
	Aptidão para a chefia e liderança	Demonstra capacidade para coordenar e conduzir pessoas. Potencializa a união e a cooperação na sua equipe, produzindo um ambiente equilibrado.		3	
	Imparcialidade	Usa critérios justos na resolução de contenciosos, evitando condicionar sua opinião às próprias conveniências. Evita julgamentos precipitados.		2	
Ação	Indicador	Desempenho Esperado	Pontos	Pesos	Total
Iniciativa	Objetividade	Suas explicações e explicações são diretas, simples e lógicas. Apresenta soluções adequadas com facilidade e rapidez.		2	
	Novos conhecimentos	Busca novos conhecimentos profissionais por iniciativa própria. Aceita e procura as oportunidades de treinamento.		3	
	Participação	Apresenta idéias, sugestões e informações para a melhoria das suas tarefas e dos objetivos da equipe.		2	
Ação	Indicador	Desempenho Esperado	Pontos	Pesos	Total
Relacionamento	Sociabilidade	Relaciona-se bem com colegas de trabalho. Demonstra habilidade em resolver problemas de convivência		2	
	Integração organizacional	Possui espírito de equipe, comportamento agregador e colabora para a integração dos demais membros do grupo de trabalho.		2	
	Atendimento ao público	Entende a função pública que exerce, atendendo com presteza e cortesia às solicitações, busca soluções pertinentes a cada caso.		2	
Ação	Indicador	Desempenho Esperado	Pontos	Pesos	Total
Produtividade	Conhecimento do trabalho	Tem conhecimento e vivência do trabalho que desempenha, mantém-se atualizado com as normas e informações sobre suas atividades profissionais.		3	
	Qualidade	Seus trabalhos são detalhados objetivos e buscam a perfeição. Não omitem detalhes importantes e nem se prendem a detalhes irrelevantes.		2	
	Organização	Mantém organizados o seu ambiente de trabalho, o material e seus arquivos, facilitando a execução das tarefas.		2	
Taubaté, São Paulo, de de					
Ciente do Servidor					







**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
**Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais**  
Rua Quatro de Março, 432 – Centro - Taubaté/SP - 12020-270  
(12) 3622-2033 – sec.conselhos@unitau.br

**UNITAU**

TERMO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO - TAED							ETAPA NR.	
PARTE 05	RESULTADO		PARCIAL		FINAL	DO TAED	PAG.5	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>								
Nome:					RG:		Matrícula:	
Cargo:					Unidade de exercício:			
Avaliado no cargo de:					Unidade de avaliação:			
Período avaliatório:	/ / / a / /				Data: / /			
<b>IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA</b>								
Nome:					Cargo:		Matrícula:	
<b>Desempenho apresentado</b>						<b>Pontos</b>	<b>Conceitos</b>	
Raramente cumpre o esperado						50 a 249	Insatisfatório	
Algumas vezes cumpre o esperado						250 a 349	Regular	
Cumpre o esperado						350 a 449	Bom	
Sempre cumpre o esperado						450 a 500	Ótimo	
<b>COPAED - RESULTADO OBTIDO EM CADA ETAPA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO</b>								
	<b>1ª Etapa</b>	<b>2ª Etapa</b>	<b>3ª Etapa</b>	<b>4ª Etapa</b>	<b>5ª Etapa</b>	<b>6ª Etapa</b>	<b>Média</b>	<b>Observações</b>
Início	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /		
Término	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /		
Pontos								
Conceito								
Aprovado								
Reprovado								
<b>COPAED – MANIFESTAÇÃO SOBRE A ETAPA PARCIAL OU FINAL( SE ETAPA FINAL, INFORMAR SE O SERVIDOR DEVERÁ SER DECLARADO ESTÁVEL OU SE SERÁ INSTAURADO UM PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA PROPOR A EXONERAÇÃO).</b>								
<b>MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO - COPAED</b>								
Nome:					Cargo:	Presidente	Matrícula:	
<b>Assinatura do Presidente</b>								
Nome:					Cargo:	Membro	Matrícula:	
<b>Assinatura do 1º Membro</b>								
Nome:					Cargo:	Membro	Matrícula:	
<b>Assinatura do 2º Membro</b>								
<b>CIENTE DO SERVIDOR</b>								
Nome:					Cargo:		Matrícula:	
<b>Assinatura do Servidor</b>								



**Universidade de Taubaté**  
 Autarquia Municipal de Regime Especial  
 Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76  
 Recredenciada pelo CEE/SP  
 CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
**Secretaria dos Órgãos Colegiados Centrais**  
 Rua Quatro de Março, 432 – Centro - Taubaté/SP - 12020-270  
 (12) 3622-2033 – sec.conselhos@unitau.br

**UNITAU**

## ANEXO V DA DELIBERAÇÃO CONSUNI Nº 176/2021

### MODELO

#### FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO PARA O ESTÁGIO PROBATÓRIO

ANEXO V AO PAED		FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO			PAG. 1
<b>GRUPO OCUPACIONAL I</b>					
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR					
Nome:		RG:		Matrícula:	
Cargo:		Unidade de exercício:			
Avaliado no cargo de:		Unidade de avaliação:			
Período avaliatório: / / a / /		Data da avaliação: / /			
IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA					
Nome:		Cargo:		Matrícula:	
<b>Desempenho apresentado</b>			Pontos	Conceitos	
Raramente cumpre o esperado			1 a 4	Insatisfatório	
Algumas vezes cumpre o esperado			5 a 6	Regular	
Cumpre o esperado			7 a 8	Bom	
Sempre cumpre o esperado			9 a 10	Ótimo	
Ação	Indicador	Desempenho Esperado	Pontos	Pesos	Total
Disciplina	Cumprimento das normas legais e institucionais	Tem preocupação constante de agir de acordo com as normas legais e institucionais.		3	
	Assiduidade	Comparece regularmente ao seu local de trabalho e permanece durante todo horário previsto.		3	
	Pontualidade	Cumpe os horários previstos e sempre comunica à chefia os eventuais atrasos.		2	
	Apresentação pessoal	Asseio e vestuário adequado à função que ocupa. Quando dispõe de uniforme, utiliza-o mantendo-o sempre limpo e conservado.		3	
Ação	Indicador	Desempenho Esperado	Pontos	Pesos	Total
Responsabilidade	Zelo com materiais e equipamentos.	É cuidadoso com os materiais de trabalho, preocupando-se com a sua manutenção e bom uso.		3	
	Cumprimento de tarefas e prazos	Cumpe suas tarefas com presteza e dentro dos prazos previstos.		4	
	Segurança no trabalho	Conhece as normas de segurança e age de forma a evitar acidentes. Quando disponível e necessário usa os equipamentos de proteção individual.		2	
Ação	Indicador	Desempenho Esperado	Pontos	Pesos	Total
Iniciativa	Objetividade	Suas explicações e explicações são diretas, simples e lógicas. Apresenta soluções adequadas com facilidade e rapidez.		3	
	Novos conhecimentos	Busca novos conhecimentos profissionais por iniciativa própria. Aceita e procura as oportunidades de treinamento.		3	







TERMO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO - TAED							ETAPA NR.		
PARTE 05	RESULTADO		PARCIAL		FINAL	DO TAED	PAG.5		
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>									
Nome:					RG:			Matrícula:	
Cargo:					Unidade de exercício:				
Avaliado no cargo de:					Unidade de avaliação:				
Período avaliatório:	/ / / a / /				Data: / /				
<b>IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA</b>									
Nome:					Cargo:			Matrícula:	
<b>Desempenho apresentado</b>					<b>Pontos</b>	<b>Conceitos</b>			
Raramente cumpre o esperado					50 a 249	Insatisfatório			
Algumas vezes cumpre o esperado					250 a 349	Regular			
Cumpre o esperado					350 a 449	Bom			
Sempre cumpre o esperado					450 a 500	Ótimo			
<b>COPAED - RESULTADO OBTIDO EM CADA ETAPA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO</b>									
	<b>1ª Etapa</b>	<b>2ª Etapa</b>	<b>3ª Etapa</b>	<b>4ª Etapa</b>	<b>5ª Etapa</b>	<b>6ª Etapa</b>	<b>Média</b>	<b>Observações</b>	
Início	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /			
Término	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /			
Pontos									
Conceito									
Aprovado									
Reprovado									
<b>COPAED – MANIFESTAÇÃO SOBRE A ETAPA PARCIAL OU FINAL( SE ETAPA FINAL, INFORMAR SE O SERVIDOR DEVERÁ SER DECLARADO ESTÁVEL OU SE SERÁ INSTAURADO UM PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA PROPOR A EXONERAÇÃO).</b>									
<b>MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO - COPAED</b>									
Nome:					Cargo:	Presidente	Matrícula:		
<b>Assinatura do Presidente</b>									
Nome:					Cargo:	Membro	Matrícula:		
<b>Assinatura do 1º Membro</b>									
Nome:					Cargo:	Membro	Matrícula:		
<b>Assinatura do 2º Membro</b>									
<b>CIENTE DO SERVIDOR</b>									
Nome:					Cargo:			Matrícula:	
<b>Assinatura do Servidor</b>									



## **ANEXO V DA DELIBERAÇÃO CONSUNI Nº 176/2021**

### **MODELO**

### **FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO PARA O ESTÁGIO PROBATÓRIO**

ANEXO V AO PAED		FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO			PAG. 1
<b>GRUPO OCUPACIONAL I</b>					
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR					
Nome:		RG:		Matrícula:	
Cargo:		Unidade de exercício:			
Avaliado no cargo de:		Unidade de avaliação:			
Período avaliatório: / / a / /		Data da avaliação: / /			
IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA					
Nome:		Cargo:		Matrícula:	
<b>Desempenho apresentado</b>				Pontos	Conceitos
Raramente cumpre o esperado				1 a 4	Insatisfatório
Algumas vezes cumpre o esperado				5 a 6	Regular
Cumpre o esperado				7 a 8	Bom
Sempre cumpre o esperado				9 a 10	Ótimo
Ação	Indicador	Desempenho Esperado	Pontos	Pesos	Total
Disciplina	Cumprimento das normas legais e institucionais	Tem preocupação constante de agir de acordo com as normas legais e institucionais.		3	
	Assiduidade	Comparece regularmente ao seu local de trabalho e permanece durante todo horário previsto.		3	
	Pontualidade	Cumpre os horários previstos e sempre comunica à chefia os eventuais atrasos.		2	
	Apresentação pessoal	Asseio e vestuário adequado à função que ocupa. Quando dispõe de uniforme, utiliza-o mantendo-o sempre limpo e conservado.		3	
Ação	Indicador	Desempenho Esperado	Pontos	Pesos	Total
Responsabilidade	Zelo com materiais e equipamentos.	É cuidadoso com os materiais de trabalho, preocupando-se com a sua manutenção e bom uso.		3	
	Cumprimento de tarefas e prazos	Cumpre suas tarefas com presteza e dentro dos prazos previstos.		4	
	Segurança no trabalho	Conhece as normas de segurança e age de forma a evitar acidentes. Quando disponível e necessário usa os equipamentos de proteção individual.		2	
Ação	Indicador	Desempenho Esperado	Pontos	Pesos	Total
Iniciativa	Objetividade	Suas explanações e explicações são diretas, simples e lógicas. Apresenta soluções adequadas com facilidade e rapidez.		3	
	Novos conhecimentos	Busca novos conhecimentos profissionais por iniciativa própria. Aceita e procura as oportunidades de treinamento.		3	

