

PLANOS DE AÇÃO – 2021

Cursos EAD: Licenciaturas, Bacharelados e Tecnológicos

1. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO EDUCAÇÃO ESPECIAL 1º semestre de 2021

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de EDUCAÇÃO ESPECIAL (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.

- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- 1- Material de qualidade que contribui para uma boa formação.
- 2- Revisão e gravação de vídeo aula para as salas web. Melhoria do material.
- 3- Bom atendimento e orientação dos docentes e tutores do curso de Educação Especial.
- 4-Atendimento aos alunos pelo whats App, zoom.

Pontos Fracos

- 1-Ser um curso novo e desconhecido no mercado.
- 2- Dificuldade para produção de material.
- 3- Número pequeno de alunos.
- 4- Ter a mesma coordenadora de um curso com muita demanda.

Ameaças

- 1- Pequeno número de alunos.

Oportunidades

1. Organizar o material para um curso de especialização.

PLANO DE AÇÃO 2020 – CURSO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (Estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC.		Coordenadora de curso	Sem custo adicional		
2. Construção de livro e salas e roteiro para gravação de vídeos aula	Entregues mês a mês	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
3. Construção e revisão de provas para Fábrica de provas	Conforme solicitado pela coordenação da Fábrica de provas	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
4. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, aulas pelo zoom	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional		
6. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		

curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.					
7. Atendimento mensal pelo zoom para AACC/ATPA/Estágio.		Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
8. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
9. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas, professora para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	
10. Outras necessidades específicas do curso – reunião mensal do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	
11. Atualizar e construir planos de estudos DP e Especial	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Sistema	
DIMENSÃO – OBJETOS					
12. Atualizar/ revisar livros textos	Em andamento	Coordenadora de curso	Com custo adicional	Já planejado com OA	13 livros por fazer
13. Atualizar/ revisar as salas web com vídeo aula	Mês a mês	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planejamento anual	

14. Criar novos materiais e estratégias	Estamos buscando		Sem custo adicional		
15. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
16. Atender o setor de OA nas anomalias das salas web - links	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
17. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	
18. Outras necessidades específicas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	Acompanhamento da publicação das notas
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
19. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
20. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos/ Zoom	
21. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	

22. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	Whats/mensagem/ email/telefone
23. Outras necessidades específicas do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	

Receita por Curso										
Resumo de realizações										

Legenda

Concluída
Andamento
Emergencial
Crítico
Contínua

2. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Camila Fornaciari Felicio - Coordenadora do Curso

EQUIPE: Camila Fornaciari, Roberta Vieira, Mônica Teruya, Fábio Campana e Thiago Tanaka

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de EDUCAÇÃO FÍSICA (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.

- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes – MANTIDOS <ul style="list-style-type: none">• Quantitativo de alunos;• Interesse do mercado;• Coesão/comprometimento da equipe do curso;• Estreitamento profissional da equipe com a Educação Básica;• Regulamentação das oficinas práticas para todos os pólos;• Implementação das oficinas virtuais de prática de ensino;• Consolidação da tutoria eletrônica;• Realização de eventos específicos da área/curso;	Pontos Fracos <ul style="list-style-type: none">• N.º de matrizes ativas no curso;• Falta de um docente de apoio na Sede;• Qualidade dos TCC's;• Quantidade de demandas de trabalho x tempo hábil para execução;• Numero grande de disciplinas pedagógicas em seqüência.• Curso semi presencial
Ameaças <ul style="list-style-type: none">• Excesso de concorrentes no mercado;	Oportunidades – MANTIDAS <ul style="list-style-type: none">• Mercado/demanda para o bacharelado;• Mercado/demanda para cursos de extensão e pós-graduação;

AÇÕES para 2021				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
24. Realizar planilhas mensais sobre o andamento do curso	Durante o ano de 2021	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Entrega os membros do NDE como forma de feedback mensal do curso.
25. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação do banco de questões.	Coordenação do Curso. Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega das questões conforme solicitação do GT de Avaliação.
26. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas ao longo dos encontros com os alunos.	Coordenação e NDE do curso	Sem custo adicional	Cumprimento do plano de trabalho apresentado a Coordenação Geral. Criação de um portfólio para o registro das aulas.
27. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Revisão dos conteúdos das oficinas virtuais.	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas virtuais.
28. Implementar oficinas práticas bimestralmente para os alunos do EAD	Ao longo do ano letivo	Coordenação do Curso. Docentes de Apoio	100,00 por bimestre	Monitoramento dos registros das atividades realizadas.
29. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do plano de trabalho à Coordenação Geral da EAD.

	Fevereiro 2021			
30. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos. Ao longo do ano letivo	Coordenação do Curso Docentes de Apoio	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.
31. Elaborar cursos de extensão voltados para área específica da Educação Física.	Ao longo do ano letivo	Coordenação do Curso Docentes de Apoio	Será estimado no processo de planejamento	Criação de um portfólio para o registro destas atividades.
32. Realizar os planos de estudos dos alunos ingressantes	Ao longo do ano letivo	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: atualizar semanalmente todos os requerimentos.
33. Atualizar o regulamento de ATPA	Início do ano de 2021	Coordenação do Curso Docentes de Apoio	Sem custo adicional	Entrega do plano de trabalho à Coordenação Geral da EAD.
34. Realizar eventos da área em conjunto aos alunos do presencial	Ao longo do ano	Coordenação do Curso Docentes de Apoio	Sem custo adicional	Acompanhar o calendário do ano letivo
DIMENSÃO – OBJETOS				
35. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Ao longo do ano letivo	Coord. do Curso Docentes de Apoio	Sem custo adicional	Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.
36. Atualizar/ revisar as salas web	Ao longo do ano letivo	Coord. do Curso Docentes de Apoio	Sem custo adicional	Meta: atualizar o material, adequando as salas à BNCC.
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				

37. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.		Área Comercial e Coord. de Polos. Apoio da Coord. do curso.	Sem custo adicional	
38. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coord. de Polos. Apoio da Coord. do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.
39. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coord. do Curso Tutor Docentes de apoio	Sem custo adicional	Registros das ações realizadas

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

LEGENDA

	Concluído
	Em andamento
	Emergencial
	Crítico
	Contínuo

PAINEL DE RESULTADOS DO CURSO – EDUCAÇÃO FÍSICA
INDICADORES GLOBAIS

Conceito ENADE – 3,0

Índice CPC – 3,0

Índice CC (Visita) – 3,0

Ação de Captação de Alunos: Retorno dos alunos para a Conclusão do Curso (TCC)-Semipresencial-Práticas de Iniciação Científica

INDICADORES / Meses	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
ALUNOS										
Número de Alunos	199	204	186	196	185					
Número de Trancamentos	1	1	2	1	2					
Número de Estudos de Currículo	18	6	5	2	10					
Número de DPs	2	1	3	5	6					
Número de Salas Web finalizadas	0	0	0	0	2					
Número de TCCs em andamento	16	19	22	25	24					
Relação CH/Nº de alunos	*	*	*	*	*					
ATENDIMENTOS										
Atend. por WhatsApp	41	31	55	63	10					
Atend. pela Plataforma	48	119	58	109	112					
Atendimento por e-mail	169	296	298	167	180					
Nº. de Reclamações	2	5	3	2	3					
FINANCEIRO										



NEAD-Núcleo de Educação a Distância

Av. Marechal Deodoro, 605

Santa Clara – Taubaté/SP – CEP 12080-000

Tel.: (12) 3622-6050/3621-1530/3631-4411

nead@unitau.br

Receita por Curso	R\$ 176.745,37					
-------------------	----------------	--	--	--	--	--

3. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE PEDAGOGIA 1º semestre 2021

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de PEDAGOGIA (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Material de qualidade que contribui para uma boa formação.
- Bom atendimento e orientação dos docentes e tutores do curso de pedagogia.
- Atendimento para orientação e apresentação de TCC pelo zoom.
- Práticas do curso de Pedagogia (Vivência Pedagógica), pelo zoom.
- Oficinas ENADE
- Aulas semipresencial
- Atendimento aos alunos – whatsapp, mensagem, email.
- Encontros virtuais com os alunos iniciantes, também estágio, ATPA.

Pontos Fracos

- Falta de recursos humanos e financeiro para revisão e atualização de material da Pedagogia e Disciplinas Pedagógicas.
- Poucos orientadores para TCC.
- Falta de lançamentos de disciplinas no mentor o que dificulta o lançamento de notas.

Ameaças

- Não atendermos os níveis de qualidade para o curso fazendo as revisões e atualizando todo o material (videoaulas).

Oportunidades

- Experiência das aulas online do semipresencial.
- Apresentações de TCC pelo zoom com participação dos alunos

PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE PEDAGOGIA

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (Estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
40. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC		Coordenadora de curso	Sem custo adicional		
41. Revisão do relatório ENADE e elaboração de planilha com os alunos participantes.		Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
42. Revisão de salas e roteiro para gravação de vídeos aula		Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
43. Revisão de provas para Fábrica de provas	Conforme solicitado pela coordenação da Fábrica de provas	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
44. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, aulas pelo zoom	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		

45. Fazer a distribuição e acompanhar orientação e apresentação de TCC	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional		
46. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e atas		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional		
47. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
48. Atendimento mensal pelo zoom para AACC/ATPA/Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
49. Atendimento aos alunos iniciantes pelo zoom	Nos períodos de matrícula	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
50. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
51. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas, professora para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	

52. Pensar, elaborar aulas e acompanhar as atividades do semipresencial	Durante todo o semestre para Pedagogia e Licenciaturas	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	
53. Outras necessidades específicas do curso – reunião mensal do curso. Em tempos de trabalho Home office reunião semanal.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	
54. Acompanhar o projeto de Iniciação Científica		Coordenadora e docentes	Sem custo adicional	Apresentação no CICTED	
55. Atualizar e construir planos de estudos DP e Especial	Durante todo o semestre	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Sistema	
56. Acompanhar as necessidades do curso dos alunos de Formação Pedagógica	Durante todo o semestre	Coordenador de curso	Sem custo adicional		
DIMENSÃO – OBJETOS					
57. Atualizar/ revisar livros textos		Coordenadora de curso	Com custo adicional		
58. Atualizar/ revisar as salas web com vídeo aula		Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planejamento anual	
59. Criar novos materiais e estratégias			Sem custo adicional		
60. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto – PCNs e a BNCC (definir os critérios)		Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planejamento anual	

61. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE, dentre outras)		Docentes – equipe Pedagógica	Sem custo adicional	Planejamento anual	
62. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
63. Atender o setor de OA nas anomalias das salas web - links	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
64. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	
65. Outras necessidades específicas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
66. Acompanhar e revisar disciplinas para o curso de Formação Pedagógica	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
67. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	Semipresencial, Prática de Iniciação Científica, Práticas Pedagógicas, Atendimento aos alunos, aulas online, melhoria do material
68. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos/ Zoom	

69. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
70. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	
71. Outras necessidades específicas do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	

Atend. pela Plataforma										
Atendimento por e-mail										
Nº. de Reclamações										
FINANCEIRO										
Receita por Curso										
Resumo de realizações										

Legenda

Concluída
Andamento
Emergencial
Crítico
Contínua

4. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE Matemática, na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Matemática (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018 e com o Plano de Ação implantado e discutido ao longo do ano de 2019.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.

- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none">• Qualidade do material didático oferecido.• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).• Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação via celular e WhatsApp.• Continuidade na renovação e atualização dos materiais.• Interação tutor, docente, coordenação e alunos.• Metodologias ativas nas práticas semipresenciais.• Trabalho conjunto entre os coordenadores da área de Ciências na Natureza e Matemática	<ul style="list-style-type: none">• Ainda existem salas que precisam ser revisadas: inserir a hora dos estudo, deixar as salas mais objetivas• Necessidade de revisão personalizada das metodologias utilizadas nas salas virtuais: ainda existe salas de disciplinas pedagógicas que não possuem atividades específicas da área• Ainda existem Salas que precisam ser repensadas do ponto vista didático-metodológico e atualizar conforme a nova BNCC.• Corpo docente X excesso de trabalho (equipe pequena).• Diversificação das práticas laboratoriais ainda pequena.

Ameaças

- Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.
- Nossos alunos estão pulverizados. Se não conseguirmos fazer um bom trabalho de acolhimento e de introdução ao ambiente virtual, teremos alunos desmotivados e perdidos. Podemos ter uma formação aquém do desejado ou um número alto de evasão.
- Nosso perfil de aluno mudou, pela matrícula de alunos de diversos estados diferentes. Se não buscarmos conhecer nossos alunos, continuaremos com materiais inadequados a este perfil novo.

Oportunidades

- Projetos Integradores: Com os projetos integradores nossos alunos desenvolverão habilidades que os aproximarão da prática em sala de aula e terão uma formação muito mais completa.
- Grupos de estudos de assuntos específicos

AÇÕES para 2021				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
72. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para renovação de reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados até DEZEMBRO 2020.	Coordenação do Curso.	1 hora semanal	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento do curso.
73. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até FEVEREIRO/2021.	NDE do Curso	1 hora mensal	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.
74. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso		Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.
75. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	1 hora semanal	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.
76. Participar de reuniões de planejamento e formação (reuniões semanais)			4 horas semanais	
77. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso + Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e

				máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.
78. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	4h semanais durante duas semanas do mês	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: formação do docente em sua área específica.
79. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	Coordenação	4 horas semanais	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais até junho de 2021.
80. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.
81. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2021	NDE do Curso	2 horas mensais (Jan. e Fev.)	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.
82. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	3 horas semanais	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.
83. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	

84. Avaliar (conteúdo) cada disciplina proposta na Matriz 225/2017 bem como os livros texto conforme os Parâmetros Curriculares e a BNCC			1 hora semanal	Salas virtuais mais dinâmicas e atualizadas e conteúdos adequados com as diretrizes do MEC.
85. Outras necessidades específicas do curso (responder e-mails e mensagens de alunos, elaboração de estudos de currículo, retrabalho de ações realizadas anteriormente, etc.).			4 horas semanais	
DIMENSÃO – OBJETOS				
86. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	1 hora semanal	Entrega: 3 livros textos das salas a serem atualizadas, revisados. Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.
87. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização das salas de nivelamento – prioridade . Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: 3 salas atualizadas até o fim do ano. Meta: atualizar o material, adequando as salas à BNCC e os simulados ao ENADE.
88. Criar novos materiais				
89. Outras necessidades específicas	Colocar mais vídeos e resoluções de exercícios nas salas existentes.	Coordenação do curso e docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: planejar com setor de OA, de acordo com o oferecimento da disciplina no calendário do aluno.

DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				
90. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciada desde 2018	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	Prazos estipulados pela IES
91. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciado desde 2018. Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.
92. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Quando necessário	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.
93. Outras necessidades específicas do curso.				

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

LEGENDA

	Concluído
	Em andamento
	Emergencial
	Crítico
	Contínuo

5. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE FÍSICA, na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Física (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018 e com o Plano de Ação implantado e discutido ao longo do ano de 2019.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.

- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none">• Qualidade do material didático oferecido.• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).• Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação via celular e WhatsApp.• Continuidade na renovação e atualização dos materiais.• Interação tutor, docente, coordenação e alunos.• Metodologias ativas nas práticas semipresenciais.• Trabalho conjunto entre os coordenadores da área de Ciências na Natureza e Matemática	<ul style="list-style-type: none">• Ainda existem salas que precisam ser revisadas: inserir a hora dos estudo, deixar as salas mais objetivas• Necessidade de revisão personalizada das metodologias utilizadas nas salas virtuais: ainda existe salas de disciplinas pedagógicas que não possuem atividades específicas da área• Ainda existem Salas que precisam ser repensadas do ponto vista didático-metodológico e atualizar conforme a nova BNCC.• Corpo docente X excesso de trabalho (equipe pequena).• Diversificação das práticas laboratoriais ainda pequena.

Ameaças

- Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.
- Nossos alunos estão pulverizados. Se não conseguirmos fazer um bom trabalho de acolhimento e de introdução ao ambiente virtual, teremos alunos desmotivados e perdidos. Podemos ter uma formação aquém do desejado ou um número alto de evasão.
- Nosso perfil de aluno mudou, pela matrícula de alunos de diversos estados diferentes. Se não buscarmos conhecer nossos alunos, continuaremos com materiais inadequados a este perfil novo.

Oportunidades

- Projetos Integradores: Com os projetos integradores nossos alunos desenvolverão habilidades que os aproximarão da prática em sala de aula e terão uma formação muito mais completa.
- Grupos de estudos de assuntos específicos
- 2 Licenciatura em Física

AÇÕES para 2021				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
94. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para renovação de reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados até ABRIL 2020.	Coordenação do Curso.	1 hora semanal	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento do curso.
95. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até FEVEREIRO/2021.	NDE do Curso	1 hora mensal	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.
96. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.
97. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	1 hora semanal	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.
98. Participar de reuniões de planejamento e formação (reuniões semanais)			4 horas semanais	
99. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso. Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e

				máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.
100. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	4h semanais durante duas semanas do mês	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: formação do docente em sua área específica.
101. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	Coordenação	4 horas semanais	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.
102. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.
103. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2020	NDE do Curso	2 horas mensais (Jan. e Fev.)	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.
104. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	3 horas semanais	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.
105. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	

106. Avaliar (conteúdo) cada disciplina proposta na Matriz 227/2017 bem como os livros texto conforme os Parâmetros Curriculares e a BNCC			1 hora semanal	Salas virtuais mais dinâmicas e atualizadas e conteúdos adequados com as diretrizes do MEC.
107. Outras necessidades específicas do curso (responder e-mails e mensagens de alunos, elaboração de estudos de currículo, retrabalho de ações realizadas anteriormente, etc.).			4 horas semanais	
DIMENSÃO – OBJETOS				
108. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	1 hora semanal	Entrega: 3 livros textos das salas a serem atualizadas, revisados. Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.
109. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização das salas de nivelamento – prioridade . Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: 3 salas atualizadas até o fim do ano. Meta: atualizar o material, adequando as salas à BNCC e os simulados ao ENADE.
110. Criar novos materiais				
111. Outras necessidades específicas	Colocar mais vídeos e resoluções de exercícios nas salas existentes.	Coordenação do curso e docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: planejar com setor de OA, de acordo com o oferecimento da disciplina no calendário do aluno.

DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				
112. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciada desde 2018	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	Prazos estipulados pela IES
113. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciado desde 2018. Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.
114. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.
115. Outras necessidades específicas do curso.				

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

LEGENDA

	Concluído
	Em andamento
	Emergencial
	Crítico
	Contínuo

PAINEL DE RESULTADOS DO CURSO: Física
INDICADORES GLOBAIS

Conceito ENADE: SC

Índice CPC

Índice CC (Visita): 4,0

Ação de Captação de Alunos: Retorno dos alunos para a Conclusão do Curso (TCC)-Semipresencial-Práticas de Iniciação Científica

INDICADORES / Meses	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
ALUNOS										
Número de Alunos										
Número de Trancamentos										
Número de Estudos de Currículo										
Número de DPs										
Número de Salas Web finalizadas										
Número de TCCs em andamento										
Relação CH/Nº de alunos										
ATENDIMENTOS										
Atend. por WhatsApp										
Atend. pela Plataforma										
Atendimento por e-mail										
Nº. de Reclamações										
FINANCEIRO										

6. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE FILOSOFIA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Filosofia (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.

- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO 2020

<p>Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <p>Matriz atualizada de 8 semestres, que dialoga com as Diretrizes do MEC e do CEE/SP. Docente de apoio possui formação na área de Filosofia. A Unitau é uma das poucas instituições que ofertam essa licenciatura a distância.</p>	<p>Pontos Fracos</p> <p>Disciplinas adaptadas e/ou antigas com problema no livro, na ementa e no material da sala web. Necessidade de atualização de salas pedagógicas. Baixa procura pelo curso. Diversos canais de atendimento (plataforma, e-mail, telefone, aplicativos de mensagens) que geram conflitos de informação.</p>
<p>Ameaças</p> <p>Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso. Alterações na legislação da educação básica que também impactam a procura pelo curso. Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira. Dificuldades internas da UNITAU (técnicas e de pessoal) para modernizar o curso, transformando-o de um curso visual para audiovisual.</p>	<p>Oportunidades – MANTIDAS</p> <p>Aproveitamento dos materiais para a criação de cursos de extensão, especialização ou pós-graduação lato sensu, desde que passem por validação de curadoria. Ampliação para outras regiões, considerando que boa parte dos alunos são de outros lugares como Rio de Janeiro, Minas Gerais, Espírito Santo e estados do norte e nordeste.</p>

AÇÕES para 2021				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para renovação de reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento do curso de acordo com cronograma.
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até JUNHO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Del. CONSEP publicada.
4. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.
5. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina, após revisão linguística, EM FLUXO

				CONTÍNUO, conforme necessidade de cada disciplina.
6. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial (ainda que não tenha aluno matriculado em Filosofia por enquanto).	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: efetiva participação dos alunos nos encontros.
7. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.
9. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há pendências	Atividade mensal, verificando as pastas dos cursos	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: lançamento de todas as notas das disciplinas. Meta: cumprir os prazos estipulados pela Supervisão de Tutoria.
10. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE fev/2021	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE. Meta: Validação do Plano, ao final do ano, após avaliação das atividades anuais.

<p>11. Atualizar as salas de nivelamento e acolhida do aluno no curso.</p>	<p>Aguardar as demandas de OA Já era para estar em curso</p>	<p>Equipe de OA, com apoio da Coordenação do Curso</p>	<p>Sem custo adicional</p>	<p>Entrega: Disponibilização das salas, mais objetivas e dinâmicas. Meta: Recepcionar melhor os alunos e diminuir o número de atendimentos sobre dúvidas básicas de acesso (nivelamento tecnológico).</p>
<p>12. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.</p>	<p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; por vezes, orientação direta em TCC.</p>	<p>Coordenação do Curso e Docente de Apoio</p>	<p>Sem custo adicional</p>	<p>Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.</p>
<p>13. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular AACC/ATPA/AC, compreende prazos, análise de requerimentos, validação de documentos e lançamento no Mentor.</p>	<p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor.</p>	<p>Coordenação do Curso</p>	<p>Sem custo adicional</p>	<p>Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.</p>
<p>14. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular Estágio Supervisionado, compreende prazos, acompanhamento das atividades, leitura e aprovação do Relatório na plataforma, elaboração do atestado.</p>	<p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos relatórios na Plataforma, bem como preenchimento do Atestado de Estágio de cada aluno.</p>	<p>Coordenação do Curso</p>	<p>Sem custo adicional</p>	<p>Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.</p>

15. Dar prosseguimento aos Requerimentos no Mentor	Acompanhar e dar prosseguimentos aos requerimentos no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos Meta: não deixar requerimentos pendentes
16. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	Entrega: acompanhar as necessidades educacionais especiais dos alunos identificados pelo GAEE – Grupo de Apoio e Acessibilidade Estudantil
17. Elaborar e revisar Estudos de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar estudos de currículo no sistema Meta: atender o prazo de 48h
18. Elaborar e revisar Planos de Estudos	Programar a sequência de disciplinas para um aluno de Estudo de Currículo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar planos de estudos no sistema Meta: atender o prazo de 48h
19. Outras necessidades específicas do curso				
DIMENSÃO – OBJETOS				
20. Atualizar/ revisar livros-textos	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Coordenação de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: identificar as salas que precisam ser revisadas e avaliar a qualidade dos livros. Meta: atualizar o material, adequando-o à BNCC e ao PPC.

21. Excluir atividades de salas que tenham um número excessivo, não correspondente à carga horária	Exclusão de Atividades nas salas diretamente na matriz do TI Mês a mês	Coordenação de Curso e Suporte TI	Sem custo adicional	Entrega: relatório de exclusão de atividades mês a mês Meta: compatibilizar a carga horárias das salas web às disciplinas, conforme PPC
22. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: identificar as salas que precisam ser revisadas e/ou atualizadas. Meta: cumprir os prazos acordados em OS com OA.
23. Acompanhar e revisar a elaboração de questões novas para as provas	Produção de questões para as novas salas e revisão/elaboração de questões para as disciplinas já ofertadas Conforme demanda	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: atualização de arquivos no Drive de Provas e envio para a Supervisão de Avaliação no Word, para revisão linguística Meta: 20 a 30 questões por disciplina
24. Submeter as questões de provas revisadas à Fábrica de Provas	Submeter as questões de prova já revisadas no software para randomização de questões e prova online Após solicitação da Supervisão de Avaliação	Supervisão de Avaliação, Coordenação de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: randomização de questões e realização de prova online Meta: 20 a 30 questões por disciplina
25. Criar novos materiais	Conforme surgir demanda	Coordenação de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	A depender da demanda

26. Outras necessidades específicas				
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				
27. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Conforme plano definido pelo Comercial	Área Comercial, Coordenação de Polos, com apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	A depender da demanda
28. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de Apoio ao aluno.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Apoio ao Aluno, com suporte da Coordenação do Curso e do docente de apoio.	Sem custo adicional	Entrega: plano de ação para retenção Meta: aumentar a retenção de alunos.
29. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação de Apoio ao Aluno, Coordenação do Curso, Docente de Apoio, Tutoria e Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: atender bem o aluno para garantir a retenção. Meta: retorno e soluções em 100% dos casos.
30. Outras necessidades específicas do curso.				

Avaliação O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento, ou conforme novas orientações da nova gestão da EAD-UNTAU As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.				

LEGENDA

	Concluído
	Em andamento
	Emergencial
	Crítico
	Contínuo

7. PLANO DE AÇÃO 2020 – CURSO DE SOCIOLOGIA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Sociologia (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.

- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <p>Matriz atualizada DE 8 semestres, que dialoga com as Diretrizes do MEC e do CEE/SP. Curso reestruturado, com materiais novos e de qualidade, produzidos ao longo 2018 e 2019. Docente de apoio possui formação na área de Sociologia. A Unitau é uma das poucas instituições que ofertam essa licenciatura a distância.</p>	<p>Pontos Fracos</p> <p>Disciplinas adaptadas e/ou antigas com problema no livro, na ementa e no material da sala web. Necessidade de atualização de salas pedagógicas. Baixa procura pelo curso. Tutora das disciplinas específicas não tem formação em Sociologia. Diversos canais de atendimento (plataforma, e-mail, telefone, aplicativos de mensagens) que geram conflitos de informação.</p>
<p>Ameaças</p> <p>Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso. Alterações na legislação da educação básica que também impactam a procura pelo curso. Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira. Dificuldades internas da UNITAU (técnicas e de pessoal) para modernizar o curso, transformando-o de um curso visual para audiovisual.</p>	<p>Oportunidades – MANTIDAS</p> <p>Possibilidade de comercialização de materiais produzidos no âmbito do curso de Sociologia para outros cursos da EaD, ou externos. Aproveitamento dos materiais para a criação de cursos de extensão, especialização ou pós-graduação lato sensu, desde que passem por validação de curadoria. Ampliação para outras regiões, considerando que boa parte dos alunos são de outros lugares como Rio de Janeiro, Minas Gerais, Espírito Santo e estados do norte e nordeste.</p>

AÇÕES para 2021				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para renovação de reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados até JUNHO 2021.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento, conforme cronograma do Conselho.
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até JUNHO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.
4. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPI do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.
5. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS Submissão de questões ao software após revisão	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina, após revisão

	linguística indicada pela Supervisão de Avaliação.			linguística, EM FLUXO CONTÍNUO, conforme necessidade de cada disciplina
6. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: efetiva participação dos alunos nos encontros.
7. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.
9. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há pendências	Atividade mensal, verificando as pastas dos cursos	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: lançamento de todas as notas das disciplinas Meta: cumprir os prazos estipulados pela Supervisão de Tutoria
10. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE fev/2020	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE. Meta: Validação do Plano, ao final do ano, após avaliação das atividades anuais

11. Atualizar as salas de nivelamento e acolhida do aluno no curso.	Aguardas as demandas de AO Já era para estar em curso	Equipe de AO, com apoio da Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Disponibilização das salas, mais objetivas e dinâmicas. Meta: Recepcionar melhor os alunos e diminuir o número de atendimentos sobre dúvidas básicas de acesso (nivelamento tecnológico)
12. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; orientação direta em TCC.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular. Meta: entrega no prazo previsto.
13. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular AACC/ATPA/AC, compreende prazos, análise de requerimentos, validação de documentos e lançamento no Mentor.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.
14. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular Estágio Supervisionado, compreende prazos, acompanhamento das atividades, leitura e aprovação do Relatório na plataforma, elaboração do atestado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos relatórios na Plataforma, bem como preenchimento do Atestado de Estágio de cada aluno.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.
15. Dar prosseguimento aos Requerimentos no Mentor.	Acompanhar e dar prosseguimentos aos requerimentos no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos

				Meta: não deixar requerimentos pendentes
16. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	Entrega: acompanhar as necessidades educacionais especiais dos alunos identificados pelo GAEE – Grupo de Apoio e Acessibilidade Estudantil
17. Elaborar e revisar Estudos de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar estudos de currículo no sistema Meta: atender o prazo de 48h
18. Elaborar e revisar Planos de Estudos	Programar a sequência de disciplinas para um aluno de Estudo de Currículo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar planos de estudos no sistema Meta: atender o prazo de 48h
19. Outras necessidades específicas do curso				
DIMENSÃO – OBJETOS				
20. Atualizar/ revisar livros-textos	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Coordenação de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: há 3 salas de sociologia que precisam ser revisadas, uma já teve o livro descartado. Avaliar as outras 2. Meta: atualizar o material, adequando-o à BNCC e ao PPC.
21. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: 3 salas atualizadas. Meta: cumprir os prazos acordados em OS com OA.

22. Acompanhar e revisar a elaboração de questões novas para as provas	Produção de questões para as novas salas e revisão/ elaboração de questões para as disciplinas já ofertadas Conforme demanda	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: atualização de arquivos no Drive de Provas e envio para a Supervisão de Avaliação no Word, para revisão linguística Meta: 20 a 30 questões por disciplina
23. Submeter as questões de provas revisadas à Fábrica de Provas	Submeter as questões de prova já revisadas no software para randomização de questões e prova online Após solicitação da Supervisão de Avaliação.	Supervisão de Avaliação, Coordenação de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: randomização de questões e realização de prova online Meta: 20 a 30 questões por disciplina
24. Criar novos materiais	Conforme surgir demanda	Coordenação de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	A depender da demanda
25. Outras necessidades específicas				
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				
26. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Conforme plano definido pelo Comercial	Área Comercial, Coord. de Polos, com apoio da Coord. do curso.	Sem custo adicional	A depender da demanda
27. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de Apoio ao aluno.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coord. de Apoio ao Aluno, com suporte da Coord. do	Sem custo adicional	Entrega: plano de ação para retenção.

		Curso e do docente de apoio.		Meta: aumentar a retenção de alunos.
28. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coord. de Apoio ao Aluno, Coord. do Curso, Docente de Apoio, Tutoria e Superv. de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: atender bem o aluno para garantir a retenção. Meta: retorno e soluções em 100% dos casos.
29. Outras necessidades específicas do curso.				

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento, ou conforme novas orientações da nova gestão da EAD-UNTAU

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

LEGENDA

	Concluído
	Em andamento
	Emergencial
	Crítico
	Contínuo

8. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURS: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA: Aprimoramento do Curso

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso: Prof. Dr. João Carlos Nordi

EQUIPE: João Carlos Nordi; Lídia Maria Ruv Carelli Barreto; Denise Belisario

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 50% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso Tecnologia em Agroecologia, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e formação do tecnólogo, disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o perfil do curso.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes – MANTIDOS

1. Público alvo definido
2. Excelente titulação dos professores
3. Projeção dos profissionais na área
4. Demanda Nacional
5. Infraestrutura: Laboratórios equipados, Campo, Área de produção didática.
6. Possibilidades de visitas Técnicas - Didáticas

Pontos Fracos

1. Limitação de mídias oferecidas pela Instituição: Necessidade de campanhas fortes e intensas sem medo de competir com o sistema presencial
2. Deficiência no alinhamento da comunicação: site, secretaria, coordenador do curso, alunos e outros
3. Dificuldades do Sistema de TI e *Plataforma (Um sistema simplificado e integrado poderá imprimir a velocidade desejada para o trabalho da equipe envolvida)*
4. *Assincronia na programação vestibular-matrícula e coordenação do curso*

<p>Ameaças</p> <ol style="list-style-type: none">1. Concorrências com outros cursos2. Deficiência na comunicação interna3. Lentidão no acompanhamento dos alunos pela secretaria4. Morosidade na comunicação com os candidatos ingressantes.	<p>Oportunidades</p> <ol style="list-style-type: none">1. Perfil da região do Vale do Paraíba e de outras localidades no país, como Norte e Nordeste do país que trabalham com sustentabilidade2. Associações, Cooperativas e Centro de Distribuição3. Politização em questões de sustentabilidade da região metropolitana do Vale do Paraíba4. Excelente posicionamento dos profissionais e da instituição na área

AÇÕES para 2021				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
116. Atualização das disciplinas e ementas do curso	Abril 2021	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Entrega de documentos conforme calendário
117. Adequar e atualizar as avaliações dos alunos. – Fábrica de Provas	Abastecimento bimestral	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Entrega das questões elaboradas para duas disciplinas a cada bimestre
118. Criação do Seminário Nacional de Recursos Naturais	Agosto 2021	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Apresentação de trabalhos científicos, relatos de experiência, produtos de tecnologias sociais vinculadas as atividades de ensino-pesquisa-extensão
119. Práticas acadêmico-científicas com base na Pedagogia da Alternância	Mensalmente	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Apresentação dos produtos acadêmicos-científico

120. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Abril 2021	NDE do Curso	Compatível com a carga horaria atribuída	Apresentação das atas do NDE, conforme calendário de reuniões
121. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: AC e Estágio Supervisionado.	AC =lançamento no sistema mensal Estágio Supervisionado = a partir do cumprimento de 50% do curso pelo aluno	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Avaliação dos relatórios e documentos apresentados dentro do prazo regulamentar
DIMENSÃO – OBJETOS				
122. Atualizar/ revisar livros-textos e produzir novos livro-texto	Contínua	Equipe Recursos Naturais	Com custo	Conforme cronograma a ser elaborado pela Coordenação em sincronia com o setor de Objetos
123. Novas salas/Revisar/Atualizar: salas web	Contínua	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Levantamento das salas = 30 dias Revisão: 01 sala a cada 30 dias Sala Nova: 60 dias
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				
124. Participação em eventos para a divulgação do Curso (Palestras, Mesa Redonda, Conferencias, Congressos, etc.)	Continua	Equipe de Recursos Naturais	Sem custo	Apresentação de certificados, material fotográfico, Template da apresentação, Atualização do Lattes.

LEGENDA

	Proposta para 2021
	Em andamento
	Emergencial
	Crítico
	Contínuo

9. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURS: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DO AGRONEGOCIO

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA: Aprimoramento do Curso

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso: Prof. Dr. João Carlos Nordi

EQUIPE: João Carlos Nordi; Lídia Maria Ruv Carelli Barreto; Denise Belisario.

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 50% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso Tecnologia em Gestão do Agronegocio, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e formação do tecnólogo, disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o perfil do curso.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.

- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <ol style="list-style-type: none">7. Público alvo definido8. Excelente titulação dos professores9. Projeção dos professores na área10. Demanda Nacional11. Infraestrutura: Laboratórios equipados, Campo, Área de produção didática.	<p>Pontos Fracos</p> <ol style="list-style-type: none">5. Limitação de mídias oferecidas pela Instituição: Necessidade de campanhas fortes e intensas sem medo de competir com o sistema presencial6. Deficiência no alinhamento da comunicação: site, secretaria, coordenador do curso, alunos e outros7. Dificuldades do Sistema de TI e Plataforma (<i>Um sistema simplificado e integrado poderá imprimir a velocidade desejada para o trabalho da equipe envolvida</i>)8. Assincronia na programação vestibular – matrícula e coordenação de curso
<p>Ameaças</p> <ol style="list-style-type: none">5. Concorrências com outros cursos6. Deficiência na comunicação interna7. Lentidão no acompanhamento dos alunos pela secretaria8. Morosidade na comunicação com os candidatos ingressantes.	<p>Oportunidades</p> <ol style="list-style-type: none">5. Alta demanda nas regiões sudeste, centro-oeste e sul6. Oportunidades para as centrais de distribuição do país localizadas principalmente na região sudeste7. Agroindústrias8. Excelente posicionamento dos profissionais e da instituição na área

AÇÕES para 2021				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
125. Atualização das disciplinas ementas do curso	Abril 2021	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Entrega de documentos conforme calendário
126. Adequar e atualizar as avaliações dos alunos. – Fábrica de Provas	Abastecimento bimestral	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Entrega das questões elaboradas para duas disciplinas a cada bimestre
127. Criação do Seminário Nacional de Recursos Naturais	Agosto 2021	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Apresentação de trabalhos científicos, relatos de experiência, produtos de tecnologias sociais vinculadas as atividades de ensino-pesquisa-extensão
128. Práticas acadêmico-científicas com base na Pedagogia da Alternância	Mensalmente	Coordenação do Curso e Equipe envolvida	Compatível com a carga horaria atribuída	Apresentação dos produtos acadêmicos-científico

129. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Abril 2021	NDE do Curso	Compatível com a carga horaria atribuída	Apresentação das atas do NDE, conforme calendário de reuniões.
130. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: AC e Estágio Supervisionado.	AC = lançamento no sistema mensal Estágio Supervisionado = a partir do cumprimento de 50% do curso pelo aluno	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Avaliação dos relatórios e documentos apresentados dentro do prazo regulamentar
DIMENSÃO – OBJETOS				
131. Atualizar/ revisar livros-textos	Contínua	Equipe de Recursos Naturais	Com custo	Conforme cronograma a ser elaborado pela Coordenação em sincronia com o setor de Objetos
132. Novas salas/Revisar/Atualizar: salas web	Contínua	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Levantamento das salas = 30 dias Revisão: 01 sala a cada 30 dias Sala Nova: 60 dias
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				
133. Participação em eventos para a divulgação do Curso (Palestras, Mesa Redonda, Conferencias, Congressos, etc.)	Contínua	Equipe de Recursos Naturais	Sem custo	Apresentação de certificados, material fotográfico, Template da apresentação, Atualização do Lattes.

LEGENDA

	Proposta 2021
	Em andamento
	Emergencial
	Crítico
	Contínuo

9. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Maria Cristina Prado Vasques Cunha

EQUIPE: Maria Cristina Prado Vasques Cunha, Francine Alves da Silva Coelho e Lilian Pereira Cruz

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Ciências Biológicas (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes <ul style="list-style-type: none">- Estrutura de Laboratório oferecida pela UNITAU.- Ações que supram a necessidade da prática, como o Biologia na Caixa, Vídeo Aulas das Práticas e Laboratório Pearson.- Universidade reconhecida Nacionalmente e internacionalmente- Equipe qualificada (titulada na área)- Aprovação das matrizes pelo MEC e CEE- Reconhecimento do curso pelo MEC e CEE- Curso menos ofertado pelas demais Instituições que trabalham com a modalidade EAD- Ações da Coordenação para possibilitar a conquista do registro junto ao Conselho Regional de Biologia	Pontos Fracos <ul style="list-style-type: none">- Dificuldade de levar práticas de forma presencial para Polos distantes- Ainda baixa interatividade com os alunos, mesmo já tenhamos progredido com relação a esse ponto.- Situação econômica/política do Brasil, aumento da informalidade- Falta de trabalho específico na divulgação do curso
Ameaças	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">- Aluno formados no Bacharelado que se interessem pela Licenciatura

<ul style="list-style-type: none">- Baixa procura das Licenciaturas, por conta da desvalorização da figura do professor- Alta competitividade por conta do aumento do número de IES na região	<ul style="list-style-type: none">- Professores da rede que queiram ampliar número de aulas- Busca de potenciais alunos em Laboratórios de Análises Clínicas/Área da saúde em geral- Segunda Licenciatura
--	---

AÇÕES DE 2021				
Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para renovação de reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados até MARÇO 2020.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento do curso.
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até FEVEREIRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.
4. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.

5. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso. Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.
6. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional	
7. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2020	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.
10. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	

12. Desenvolver os Encontros de Formação com as turmas EaD e Semipresencial do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	
DIMENSÃO – OBJETOS				
13. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: 3 livros textos das salas a serem atualizadas, revisados. Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.
14. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização das salas de nivelamento – prioridade. Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: 3 salas atualizadas até o fim do ano. Meta: atualizar o material, adequando as salas à BNCC e os simulados ao ENADE.
15. Criar novos materiais				
16. Elaboração de Plantões de Dúvida				
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				
17. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.		Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	

18. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.
19. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.
20. Postagem semanal de Eventos e Cursos relacionados à área das Ciências Biológicas no grupo de WhatsApp.				

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

LEGENDA

	Concluído
	Em andamento
	Emergencial
	Crítico
	Contínuo

PAINEL DE RESULTADOS DO CURSO		
INDICADORES GLOBAIS		
Conceito ENADE 2,0	Índice CPC – 3,0	Índice CC (Visita)-
Ação de Captação de Alunos: Retorno dos alunos para a Conclusão do Curso (TCC)-Semipresencial-Práticas de Iniciação Científica		

INDICADORES / Meses	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
ALUNOS										
Número de Alunos	69	Não disponibilizado pela secretaria			74					
Número de Trancamentos	Não enviado pelo financeiro				2					
Número de Estudos de Currículo	0	5	5	2	0					
Número de DPs	0	0	2	0	1					
Número de Salas Web finalizadas	19	20*	20*	20*	20*					
Número de TCCs em andamento	Não disponibilizado				17					
Relação CH/Nº de alunos										
ATENDIMENTOS										
Atend. por WhatsApp	---	9	6	7	5					
Atend. pela Plataforma	---	2	0	1	1					
Atendimento por e-mail	---	0	0	0	0					
Nº. de Reclamações	---	3	1	1	2					

Nº. de Informativos	---	2	10	9	13					
FINANCEIRO										
Receita por Curso	---	9.218,02	6.944,69	8.358,56	---					

*** Os dados não foram repassados para esse período**

10. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS (BACHARELADO), NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Ana Iracema Neves Fagundes Nogueira de Oliveira

EQUIPE: Ana Iracema, Angela Ribeiro, Romária e Joaquim

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Ciências Contábeis (Bacharelado), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Matriz coerente com as exigências do mercado;➤ Equipe comprometida;➤ Acompanhamento contínuo dos alunos;➤ Acompanhamento contínuo da produção dos materiais didáticos;➤ Acompanhamento contínuo das mudanças na legislação pertinente a área;➤ Acompanhamento contínuo das exigências do exame do CFC;➤ Preocupação com uma formação empreendedora;➤ NAF;➤ Tutora e docente formada e com experiência na área contábil e no ensino de contabilidade.	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Salas web e livros das disciplinas comuns da área necessitando de revisão;➤ Muitas salas web (disciplinas comuns) fora da nova formatação;➤ Salas com livros da Pearson;➤ Equipe de Objetos de aprendizagem desfalcada;➤ Sistema acadêmico que não atende as especificidades da modalidade a distância;➤ Demora no processo de rematrícula.
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Concorrência;➤ A alta exigência do exame do CFC;➤ Constantes mudanças na área contábil;➤ Pandemia: Emocional dos alunos, coordenador, docente e tutores;➤ Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira.	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Demanda;➤ Oferta na região (Tradição);➤ A internacionalização das normas de contabilidade;➤ Alunos concluintes do EAD na área de gestão e negócios.➤ Alunos do presencial transferindo para o EAD;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ O contador é um profissional no momento de crise o que faz aumentar o interesse pela profissão; ➤ Pandemia: aumentou a procura pela EAD.
--	---

PLANO DE AÇÃO 2020 – CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
134. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2019	- Mensalmente.	Coordenadora do curso, Coordenadores dos cursos de gestão e negócios, supervisora de tutoria, sala web e mentor web.	Sem custo Adicional.	Atualização do material didático.
135. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Avaliação.	Coordenadora do curso, NDE, Docente de apoio, tutor, Supervisora de Avaliação.	Horas do Docente de Apoio ou custo com conteudista.	Notas e feedback (desempenho) dos alunos.
136. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório	De acordo com o cronograma que será realizado para o	Coordenadora do curso e Departamento de Objetos.	Contratação de software de contabilidade.	Implementação na sala web e validação pela coordenadora e departamento de objetos.

	Departamento de Objetos.			Acesso, participação e desempenho dos alunos.
137. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Docente de apoio, Supervisores de ACC, TCC e Estágio.	Horas do Coordenador de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.
138. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Supervisor de Tutoria e tutor	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
139. Implementar e acompanhar as atividades do semipresencial	- Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Coordenadores dos cursos de gestão e negócio, Docente de Apoio e NDE	Horas do docente de apoio.	- Entrega Programação; - Feedback dos Alunos.
140. Acompanhar e auxiliar os novos docentes e tutores	Primeiro semestre	Coordenadores de curso, Supervisão de tutoria e Coordenação de Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Feedback dos docentes e tutores
141. Preparação para atendimento aos avaliadores do Conselho Estadual e do MEC, para o reconhecimento do curso.	Janeiro de 2021	Coordenador de curso, Supervisão de tutoria, tutores e docentes e Coordenação Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Avaliação do Conselho Estadual e do MEC
142. Outras necessidades específicas do curso: Plano de Estudo	Continuamente	Coordenadora de Curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
143. DIMENSÃO – OBJETOS				

144.	Atualizar/ revisar livros textos	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do aluno;
145.	Atualizar/ revisar as salas web	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Disciplinas ofertadas no curto prazo.
146.	Criar novos materiais	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do departamento de objetos da aprendizagem;
147.	Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE, dentre outras)	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
148.	Revisar os simulados no modelo ENADE	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
149.	Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	De acordo com o cronograma que será realizado para o	Coordenadora do curso e departamento	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.

	Departamento de Objetos.	de Objetos de Aprendizagem.		
150. Outras necessidades específicas: Acompanhar as mudanças exigidas pelo CFC	Continuamente	Coordenadora do curso, docente de apoio, tutor e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Notas no exame do CFC.
151. Inserir questões no novo sistema de provas	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Feedback do Departamento de Objetos
152. Projeto Integrador	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
153. Atualizar oficinas ENADE de disciplinas comuns;	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
154. Elaborar oficinas ENADE e Prova do CFC de disciplinas específicas;	Segundo semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
155. Elaborar materiais para complementar e deixar mais atrativo as salas web (podcast, vídeos curtos, etc)	Segundo semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
156. DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO				

Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Trimestralmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da viagem aos polos e as empresas.	-Número de aluno matriculados; -Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial;
157. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Mensalmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da visita ao polo.	-Acompanhamento do aluno; -Número de trancamentos/cancelamentos
158. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos com os tutores.	Semanalmente.	Coordenadora de Curso e supervisora de tutoria	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos
159. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Continuamente.	Coordenadora de Curso, docente de apoio, supervisora de tutoria e tutor.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos
160. Outras necessidades específicas do curso: Realizar eventos pelo NAF para os alunos do EAD	Segundo semestre	Coordenador de curso	Horas da Coordenação	Listas de Presença dos Eventos

PAINEL DE RESULTADOS DO CURSO 2020
INDICADORES GLOBAIS

Conceito ENADE	Índice CPC	Índice CC
Ação de Captação de Alunos		

INDICADORES / Meses	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
ALUNOS										
Número de Alunos	97	95	94	87	96	75	76	79	79	
Número de Trancamentos	2	0	1	1	1	3	4	2	2	
Número de Estudos de Currículo	7	9	4	6	8	8	5	6	6	
Número de DPs										
Número de Salas Web finalizadas	2	1	1	2	0	0	0	0	0	
Número de TCCs em andamento	1	1	1	1	1					
Relação CH/Nº de alunos										
ATENDIMENTOS										
Atend. por WhatsApp	20	30	50	30	15	20	10	15	9	
Atend. pela Plataforma	6	5	8	6	4	6	7	5	2	
Atendimento por e-mail	vários	vários	vários	vários	vários	vários	vários	vários	vários	
Nº. de Reclamações	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
FINANCEIRO										
Receita por Curso	Não informado	Não informado	Não informado	Não informado	18.431,80	Não informado	Não informado	Não informado	Não informado	

11. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE GESTÃO FINANCEIRA (TECNOLÓGO), NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Ana Iracema Neves Fagundes Nogueira de Oliveira

EQUIPE: Ana Iracema, Angela Ribeiro, Romária e Joaquim

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Gestão Financeira (Superior de Tecnologia), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes <ul style="list-style-type: none">➤ Matriz coerente com as exigências do mercado;➤ Certificações intermediárias;➤ Equipe comprometida;➤ Acompanhamento contínuo dos alunos;➤ Vinculo com os alunos.	Pontos Fracos <ul style="list-style-type: none">➤ Salas web e livros das disciplinas comuns da área necessitando de revisão;➤ Muitas salas web fora da nova formatação;➤ Equipe de Objetos de Aprendizagem desfalcada;➤ Sistema acadêmico que não atende a modalidade de ensino a distância.
Ameaças <ul style="list-style-type: none">➤ Forte concorrência;➤ Economia;➤ Aumento exponencial dos alunos sem contratação de tutor específico da área.➤ Pandemia: Emocional dos alunos, coordenador, docente e tutores;➤ Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira.	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">➤ Demanda;➤ Oferta na região (tradição);➤ Pandemia: aumento da procura pela EAD;

PLANO DE AÇÃO 2019 – CURSO: GESTÃO FINANCEIRA Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
161. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2020.	- Mensalmente.	Coordenadora do curso, Coordenadores dos cursos de gestão e negócios, supervisora de tutoria, sala web e mentor web.	Sem custo Adicional.	Atualização de material didático
162. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Avaliação.	Coordenadora do curso, NDE, Docente de apoio, tutor, Supervisora de Avaliação.	Horas do Docente de Apoio ou custo com conteudista.	Notas e feedback (desempenho) dos alunos.
163. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e Departamento de Objetos.	Contratação de software de gestão financeira.	Implementação na sala web e validação pela coordenadora e departamento de objetos. Acesso, participação e desempenho dos alunos.
164. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria	Durante todo o mês.	Coordenadora do curso, supervisora de tutoria e tutor.	Sem custo adicional.	Número de alunos atendidos e feedback dos alunos.
165. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Docente de	Horas do docente de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.

alunos em relação ao AC e Estágio.		apoio, Supervisores de ACC e Estágio.		
166. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Supervisor de Tutoria e tutor	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
167. Implementar e acompanhar as atividades do semipresencial	- Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Coordenadores dos cursos de gestão e negócio, Docente de Apoio e NDE	Horas do docente de apoio.	- Entrega Programação; - Feedback dos Alunos.
168. Acompanhar e auxiliar os novos docentes e tutores	-Primeiro Semestre	Coordenadora de Curso, Coordenadores dos cursos de gestão e negócio, Supervisão de tutoria e Coordenação Pedagógica	Horas trabalhadas	Feedback dos docentes e tutores.
169. Outras necessidades específicas do curso: Implementar as certificações intermediárias	A cada final de ciclo	Coordenadora de Curso e Secretaria	Sem custo adicional.	Entrega dos certificados ao aluno.
DIMENSÃO – OBJETOS				
170. Atualizar/ revisar livros textos	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do aluno;

171. Atualizar/ revisar as salas web	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro do prazo; Feedback do aluno;
172. Criar novos materiais	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do departamento de objetos da aprendizagem;
173. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE, dentre outras)	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
174. Revisar os simulados no modelo ENADE	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
175. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
176. Inserir questões no novo sistema de provas	De acordo com o cronograma que será realizado para o	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento	Sem custo adicional.	Feedback do Departamento de Objetos

	Departamento de Objetos.	de Objetos de Aprendizagem.		
177. Projeto Integrador	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
178. Atualizar oficinas ENADE de disciplinas comuns;	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
179. Elaborar oficinas ENADE de disciplinas específicas;	Segundo semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
180. Elaborar materiais para complementar e deixar mais atrativo as salas web (podcast, vídeos curtos, etc)	Segundo semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO				
181. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Trimestralmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da viagem aos polos e as empresas.	-Número de aluno matriculados; -Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial;
182. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Mensalmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da visita ao polo.	-Acompanhamento do aluno; -Número de trancamentos/cancelamentos

183. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais	Semanalmente.	Coordenadora de Curso e supervisora de tutoria	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos
184. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Continuamente.	Coordenadora de Curso, docente de apoio, supervisora de tutoria e tutor.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos
185. Outras necessidades específicas do curso: Realizar eventos pelo NAF para os alunos do EAD	Segundo semestre	Coordenador de curso	Horas da Coordenação	Listas de Presença dos Eventos

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

12. PLANO DE AÇÃO 2020 – CURSO DE MÚSICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Renata Freitas

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de MÚSICA (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.

- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Público alvo diferenciado (procura maior por músicos que já estão no mercado de trabalho)
- Estruturação do curso - o aluno de música pode retornar para cursar outras linguagens (aproveitamento de disciplinas pedagógicas e de disciplinas comuns aos demais cursos da área)
- Qualidade do material didático oferecido (atrelando teoria à prática).
- Modernidade e praticidade das salas virtuais.
- Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).
- Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação, docentes e tutores via celular e WhatsApp.
- Continuidade na elaboração e atualização dos materiais.
- Interação tutora, docente, coordenação e alunos.
- Metodologias ativas nas práticas semipresenciais e salas novas.
- Materiais elaborados por conteudistas qualificados

Pontos Fracos

- Falta de instrumentos para implementação de ferramentas e recursos audiovisuais nas salas (materiais sendo produzidos pelos professores e conteudistas)
- Falta de um banco de músicas (problemas com direitos autorais)
- Necessidade de uma sala de nivelamento em iniciação musical
- Falta de recursos e *softwares* no *Moodle* para o curso de música (apenas 1 *plugin* encontrado)
- Os simulados das salas específicas, assim como das oficinas, necessitam estar disponíveis mais tempo, pois envolvem cálculos em folhas pautadas e/ou raciocínio lógico.
- As salas pedagógicas necessitam de atualização de acordo com o modelo atual e necessitam da inserção do conteúdo que está sendo abordado no curso de música.

Ameaças

- Concorrência
- ENADE – divergências entre o que é cobrado no ENADE e o que está no conteúdo a ser abordado no ensino regular (na prova ENADE é cobrado conteúdo de bacharelado)
- A maioria dos alunos são trabalhadores autônomos – a falta de capital é a maior causa de trancamento e desistências (principalmente durante a pandemia).

Oportunidades

- Captar mais alunos para o curso
- Alunos concluintes aprovados em concursos
- Oficinas para estimular o aluno a ter mais autonomia e prática, utilizando a criatividade para buscar soluções
- Participação em congressos e eventos relacionados à música
- Preparar o aluno para o mercado de trabalho
- Utilização de ambientes profissionais como forma de trabalhar a prática
- Promoção de eventos para a divulgação do curso.

AÇÕES para 2021				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
186. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE para reconhecimento do curso.
187. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até FEVEREIRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.
188. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.
189. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web. OBS: Faltam apenas as disciplinas que não possuem livro e sala
190. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso. Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.

191. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: formação do docente em sua área específica.
192. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.
193. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.
194. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2021	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.
195. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.
196. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: elaborar calendário de ajuste nas salas junto com o Setor de AO.
197. Outras necessidades específicas do curso				

DIMENSÃO – OBJETOS				
198. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas para o curso de Música.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: Ajustar livro-texto da disciplina de Filosofia da Arte. Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.
199. Atualizar/ revisar as salas web.	Atualização das salas que requer a prática constante de exercícios de teoria musical de acordo com o que está previsto na prova ENADE – prioridade . Inserção de caderno complementar de atividades.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: de caderno complementar de atividades para as disciplinas de oficina de música até o fim do ano. Meta: elaborar os materiais e atualizar os já existentes, ampliando o número de exercícios não avaliativos.
200. Criar novos materiais	Sala “Leitura e Escrita Musical”	Coordenação do curso e Docente de apoio	Sem Custo Adicional	Até Fevereiro/2021
201. Outras necessidades específicas	Sala de Nivelamento em Música - prioridade	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem Custo Adicional	Meta: Elaborar a sala para 1º semestre 2021
	Colocar mais interação com áudio e softwares específicos nas salas existentes	Coordenação do curso e docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: planejar com setor de OA, de acordo com o oferecimento da disciplina no calendário do aluno
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				

202. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciada desde 2018	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso, Docente de apoio e Tutoria.	Sem custo adicional	Prazos estipulados pela IES
203. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciado desde 2018. Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.
204. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento diário por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.
205. Outras necessidades específicas do curso.	Ensaio periódico	Apoio dos Polos Alunos Docente de Apoio Coordenação do Curso Tutoria	Sem custo adicional	Meta: Envolver todos os polos e alunos nos ensaios de música presencialmente e/ou online

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

LEGENDA

	Concluído
	Em andamento
	Emergencial
	Crítico
	Contínuo

PAINEL DE RESULTADOS DO CURSO
INDICADORES GLOBAIS

Conceito ENADE S/C	Índice CPC S/C	Índice CC (Visita)- S/C
Ação de Captação de Alunos:		

INDICADORES / Meses	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
ALUNOS										
Número de Alunos	71	88	93	101	85	+26	104			107
Número de Trancamentos	03	01	02	01	01	02 + 10 Desist.	S/I	?	?	?
Número de Estudos de Currículo	1	2	2	2	1	0	S/I	???	????	????
Número de DPs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Número de Salas Web finalizadas	03	01	01	01	02	02	01	0,0	01	0,0
Número de TCCs em andamento	0	0	02	02	02	05	05	05	05	05
Relação CH/Nº de alunos	N/I	N/I	N/I	N/I	N/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I
ATENDIMENTOS										
Atend. por WhatsApp	38	101	98	118	130					
Atend. pela Plataforma	19	37	20	61	60					
Atendimento por e-mail	01	04	02	05	02					
Nº. de Reclamações	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I			

FINANCEIRO										
Receita por Curso	R\$ 9.233,30	R\$ 13.969,91	R\$ 13.941,78	R\$ 14.695,21	R\$ 14.417, 51	S/I	S/I			

OBS: JANEIRO: R\$ 7.809,12 Julho: R\$ 12.891, 59

13. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE HISTÓRIA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O Plano de Ação do Curso de História (licenciatura), na modalidade a distância, tem como parâmetro as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente, bem como as orientações relativas a Missão e Visão da Universidade de Taubaté.

O Plano de Ação está articulado ao Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, instrumento coletivo e revisado anualmente para delinear o desenvolvimento da modalidade de ensino à distância. Sua execução é orientada pelas dimensões presentes neste formulário e também pela análise SWOT com ações para reduzir pontos fracos e as ameaças, bem como ações para ampliar os pontos fortes e os ganhos com as oportunidades.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU em relação planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <p>Modernidade e praticidade das salas virtuais. Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma). Qualificação dos tutores. Disponibilidade e qualificação da docente. Interação tutora, docente, coordenação e alunos.</p>	<p>Pontos Fracos</p> <p>Poucos alunos para muitas vagas oferecidas. Necessidade de atualizar salas mais antigas. Necessidade de material avaliativo – provas e simulados – mais voltados para preparar o aluno para a prova ENADE. Muitos canais de comunicação e informação, com muitas saídas e entradas, o que dificulta a gestão da informação. Material didático precisa ser modernizado</p>
<p>Ameaças</p> <p>Desinteresse contemporâneo pelas licenciaturas, o que reduz a demanda pelo curso. Concorrência acirrada no setor, o que dificulta a captação e manutenção dos discentes. Dificuldade em gerar um diferencial para potencializar a entrada e permanência de alunos</p>	<p>Oportunidades – MANTIDAS</p> <p>A educação à distância é a modalidade em crescimento. Há demanda por egressos de outras áreas de conhecimento pela formação em história. Disciplinas em comum com outros cursos podem incentivar o discente a realizar mais de uma licenciatura na EAD UNITAU</p>

AÇÕES 2021				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
206. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para o curso de 8 semestres a ser oferecido a partir de janeiro de 2021 a) PPC de História 6 semestres será utilizado como base para o PPC 2021, com as alterações específicas para o curso de História, 8 semestres.	Dezembro de 2020.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos a serem protocolados no CEE para o curso de 8 semestres
207. Rever livros textos e organização das salas das disciplinas do curso.	Fevereiro a junho 2021	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional	
208. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.
209. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.

210. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.
211. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	
212. Outras necessidades específicas do curso				
DIMENSÃO – OBJETOS				
213. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.
214. Criar novos materiais	Materiais de apoio para o ENADE	Docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: preparar o discente para o ENADE
215. Outras necessidades específicas	Oficinas de apoio para o ENADE	Docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: preparar o discente para o ENADE
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				
216. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.		Área Comercial e Coordenação de Polos.	Sem custo adicional	

		Apoio da Coordenação do curso.		
217. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento pelos canais do EAD UNITAU.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a captação e permanência dos discentes.
218. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

LEGENDA

	Concluído
	Em andamento
	Emergencial
	Crítico
	Contínuo

PAINEL DE RESULTADOS DO CURSO

INDICADORES GLOBAIS

Conceito ENADE	Índice CPC	Índice CC (Visita)
Ação de Captação de Alunos: Retorno dos alunos para a Conclusão do Curso (TCC)-Semipresencial-Práticas de Iniciação Científica		

INDICADORES / Meses	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
ALUNOS										
Número de Alunos										
Número de Trancamentos										
Número de Estudos de Currículo	-----	-----								
Número de DPs	----		-----			----	---			
Número de Salas Web finalizadas	----	-----	-----			----	---			
Número de TCCs em andamento										
Relação CH/Nº de alunos										
ATENDIMENTOS										
Atend. por WhatsApp										
Atend. pela Plataforma										
Atendimento por e-mail										
Nº. de Reclamações										
FINANCEIRO										

14. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE ARTES VISUAIS (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Anne Matarazzo

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Artes Visuais (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.

- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes – MANTIDOS

Qualidade do material didático oferecido.
Modernidade e praticidade das salas virtuais.
Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).
Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação via celular e WhatsApp.
Continuidade na renovação e atualização dos materiais.
Qualificação da tutoria.
Disponibilidade e qualificação da docente.
Interação tutoria, docente, coordenação e alunos.
Metodologias ativas nas práticas semipresenciais.

Pontos Fracos

Poucos alunos para muitas vagas oferecidas.

Ameaças

Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.

Oportunidades – MANTIDAS

Oferecer um curso com a mesma qualidade do presencial, mas com a vantagem de ser a distância ou semipresencial, e enriquecido com as oficinas que desde o mês de março está sendo oferecido a todos os alunos com o suporte do zoom.

AÇÕES para 2021				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados. Haverá necessidade da atualização devido as mudanças ocorridas.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC atualizado (revisar segundo as mudanças)
2. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação do banco de questões.	Coordenação do Curso. Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.
3. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: formação do docente em sua área específica.
4. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.

5. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.
6. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2021	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.
7. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.
8. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	Quando a sala for oferecida.
9. Outras necessidades específicas do curso				
DIMENSÃO – OBJETOS				
10. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: 2 livros-textos e salas atualizadas, revisados. Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.
11. Atualizar/ revisar as salas web	Atualização e adequação de alguns exercícios de 2 salas do curso.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: 2 salas atualizadas até o final do semestre. Meta: atualizar

				o material, adequando as salas à BNCC e os simulados.
12. Criar novos materiais	Alimentar o site Universo da Arte 1 semestre	Coordenação e Docente	Sem custo adicional	Até o final da data programada, disponibilizar conteúdos para que os alunos possam acessar.
13. Outras necessidades específicas				
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				
14. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.		Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	
15. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.
16. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as colocações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: ouvir atentamente as colocações dos alunos e dentro das possibilidades atender o que

		Supervisão de tutoria		foi pedido, no prazo. Essa ação previne a retenção.
17. Outras necessidades específicas do curso.				

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

LEGENDA

	Concluído
	Em andamento
	Emergencial
	Crítico
	Contínuo

15. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE LETRAS: Língua Portuguesa (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de LETRAS (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.

- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <p>Qualidade do material didático oferecido. Modernidade e praticidade das salas virtuais. Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma). Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação via celular e WhatsApp. Continuidade na renovação e atualização dos materiais. Qualificação da tutora. Disponibilidade e qualificação da docente. Interação tutora, docente, coordenação e alunos. Metodologias ativas nas práticas semipresenciais.</p>	<p>Pontos Fracos</p> <p>Poucos alunos para muitas vagas oferecidas. Necessidade de atualizar salas mais antigas. Necessidade de material avaliativo – provas e simulados – mais voltados para preparar o aluno para a prova ENADE.</p>
<p>Ameaças</p> <p>Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.</p>	<p>Oportunidades – MANTIDAS</p> <p>Oferecer um curso com a mesma qualidade do presencial, mas com a vantagem de ser a distância ou semipresencial, e enriquecido, como Tópicos em Língua e Literatura Latina, Análise do Discurso, entre outras disciplinas.</p>

AÇÕES para 2020 / 2021				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
219. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para o curso de 8 semestres a ser oferecido a partir de janeiro de 2021 b) PPC de Letras 6 semestres será utilizado como base para o PPC 2020, com as alterações específicas para o curso de Letras, 8 semestres; ajustar o que foi planejado em 2018;	Dezembro de 2020.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos a serem protocolados no CEE para o curso de 8 semestres
220. Reorganizar e ajustar o livro-texto Linguística, para Linguística: Semântica, Pragmática e Enunciação; reorganizar a sala web e demais OA dessa disciplina.	Fevereiro e Março de 2021	Coordenação de docentes do Curso.	Sem custo adicional	
221. Verificar livros-texto e todos os demais AO das seguintes disciplinas: Desenvolvimento Profissional Docente; Teorias, Métodos e Estratégias de Leitura; Gestão de Sala de Aula: Didática Específica	Marco e Abril de 2021	Coordenação de docentes do Curso.	Sem custo adicional	

222. Propor a inserção do Projeto “Leituras Edificantes” no PPC de Letras, a fim de torná-lo reconhecido e permanente.	Dezembro de 2020.	NDE e Coordenação do Curso e	Sem custo adicional	PPC e demais documentos a serem protocolados no CEE para o curso de 8 semestres
223. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.
224. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: formação do docente em sua área específica.
225. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.
226. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.
227. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	

228. Outras necessidades específicas do curso				
DIMENSÃO – OBJETOS				
229. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: 3 livros-textos das salas a serem atualizadas, revisados. Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.
230. Criar novos materiais				
231. Outras necessidades específicas				
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				
232. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.		Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	
233. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.

234. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.
--	----------------------------------	---	---------------------	---

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

LEGENDA

■	Concluído
■	Em andamento
■	Emergencial
■	Crítico
■	Contínuo

Planejamento da EAD: uma visão pedagógica e de gestão 2020



EADUNITAU
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

Pauta

Contexto do Programa EAD UNITAU

Planejamento Estratégico e BSC

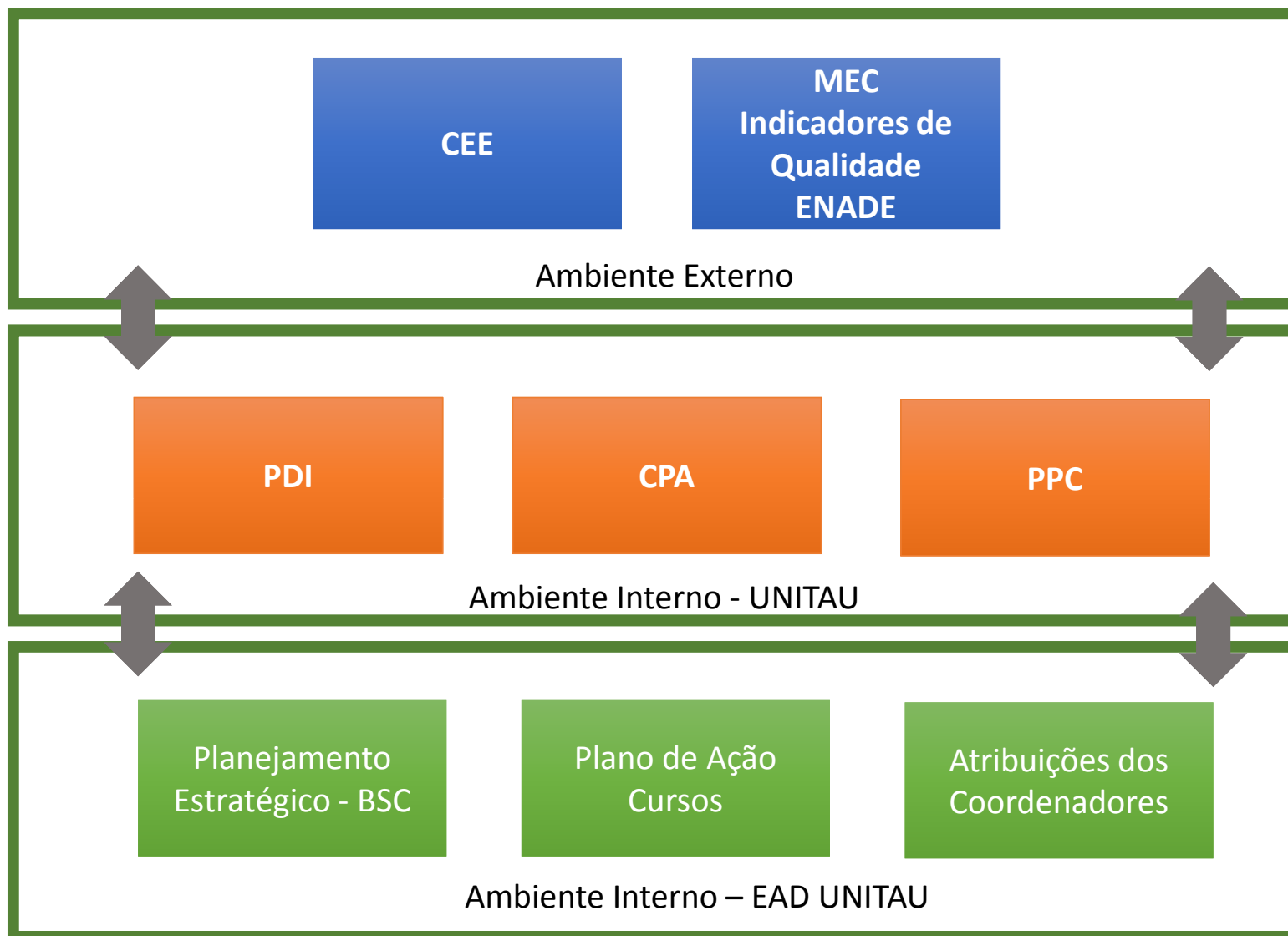
Atribuições dos coordenadores

Gestão sobre os cursos:

- Plano de Ação
- Indicadores
- Reuniões
- Práticas pedagógicas (semi-presencial)

Avisos em geral





Contexto EAD UNITAU



EADUNITAU
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

Planejamento Estratégico

Missão da EAD

- Democratizar o acesso à educação superior por meio da modalidade a distância, com contínuas inovações pedagógicas e tecnológicas, para formação de profissionais qualificados que atendam as demandas da sociedade.

Visão

- Ser reconhecida nacionalmente pela solidez e confiabilidade na formação superior à distância e ter presença internacional até 2022.

Planejamento Estratégico

Valores

- **Respeito:** inclusão, afetividade, pontualidade e comprometimento
- **Acessibilidade:** pedagógica, comunicacional, arquitetônica, tecnológica, paisagística e atitudinal
- **Sustentabilidade:** institucional, financeira, sociocultural, ambiental
- **Ética:** preocupação com o bem comum e responsabilidade pública e social
- **Qualidade e tradição:** reconhecimento formal, melhoria contínua, eficiência pedagógica e administrativa, qualificação profissional dos docentes, discentes e administrativos
- **Postura empreendedora:** proatividade, inovação e protagonismo



Mapa Estratégico - BSC EAD UNITAU – 2020

Democratizar o acesso à educação superior à distância

Missão EAD

Reconhecimento nacional e presença internacional

Visão EAD

Financeiro

Aumentar faturamento/
número de alunos

Acompanhar o Plano de Custos da EAD

Revisar o modelo da EAD com grupo de trabalho UNITAU/EPTS(20)

Cliente/ mercado

Captação de alunos na RMVP e fora da RMVP

Fortalecer com o setor de a RMVP

Aprovar novos cursos de graduação

Criar estratégias de marketing digital integrada para a EAD

Consolidar as ações estudantis com Pró-Reitoria Estudantil

Lançar campanha Publicitária/Promocional

Ampliar o uso do CRM

Consolidar as estratégias para retenção de alunos e criar novas

Integrar sistemas de informação e LMS

Implantar provas eletrônicas e questões qualitativas integradas ao Mentor x Moodle

Continuar a gestão de processos (ISO)

Implantar gestão de produção de objetos com sistema informatizado

Fortalecer os cursos semi presenciais na RMVP com metodologias inovadoras

Implantar estratégia para o ENADE

Implantar Programa para o Egresso

Ampliar o laboratório de informática

Agilizar, flexibilizar e desburocratizar os processos acadêmicos

Implantar sistema de Plano de Estudo

Reestruturar e ampliar a equipe da Secretaria e Financeiro da EAD

Revisar os PPCs dos cursos, adequando ao regime de competências

Fortalecer as ações da CPA

Flexibilizar as matrizes curriculares baseado na nova norma legal

Modernização Administrativa

Processos pedagógicos

Infraestrutura/ Pessoas

Fortalecer cultura voltada para resultados

Fortalecer programa de qualificação

Implantar novos instrumentos para a gestão de pessoas

Desenvolver projetos de Empreendedorismo e Inovação



EADUNITAU
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

Planejamento Estratégico

Macro metas

Democratizar o acesso à educação superior por meio da modalidade a distância

- Atingir 120 polos e/ou 10.000 alunos até 2022, priorizando a solidez dos polos atuais durante o ano de 2018.

Contínua atualização pedagógica

- Todos os profissionais da área pedagógica e de tecnologia da informação deverão atingir 100 horas de qualificação na área de EAD por ano (PDI)
- 60 horas anuais para os cargos administrativos por profissional, sejam ofertados pela EAD ou não, sempre com aderência;
- 60 horas anuais para os cargos de tutoria e docência por profissional, sejam ofertados pela EAD ou não, sempre com aderência;
- 80 horas anuais para os cargos de coordenações e supervisões pedagógicas por profissional, sejam ofertados pela EAD ou não, sempre com aderência.



Planejamento Estratégico

Macro metas

Inovação Tecnológica

- Bimestralmente devem ser apresentadas 06 inovações (incrementais ou disruptivas) tecnológicas (pedagógicas, administrativas, acadêmicas, **regulação, comercial/comunicação** e de tecnologia da informação), totalizando 36 inovações ano por cada modalidade.

Formação de profissionais qualificados que atendam as demandas da sociedade

- Atingir e manter um ponto a mais a cada ciclo de avaliação e manter as boas notas no ENADE
- 80% dos alunos formados, em até 02 anos estarão incluídos no mundo do trabalho
- PPC e Reconhecimento dos cursos: atingir nota 5, nas aprovações.



Planejamento Estratégico

Macro metas

Ser reconhecida nacionalmente pela solidez e confiabilidade na formação superior à distância e ter presença internacional até 2022.

- Ter pelo menos 03 polos no Mercosul ou em países com falantes da língua portuguesa

OBS: as metas relacionadas ao número de polos, de alunos e de avaliação do ENADE também compõem como metas para a visão.



EADUNITAU
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

Modelo de Plano de Ação – Curso - Exemplo

PLANO DE AÇÃO 2020 – CURSO DE MÚSICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Andréa M^a Giannico de Araujo Viana Consolino

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de MÚSICA (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

Modelo de Plano de Ação – Curso - Exemplo

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Público Alvo Diferenciado (a procura maior são de músicos que já estão no mercado de trabalho de acordo com a pesquisa elaborada)
- Estruturação do curso (o aluno de música pode voltar e fazer outras linguagens (disciplinas formação pedagógica, disciplinas comuns as linguagens e disciplinas específicas)
- Qualidade do material didático oferecido (atrelando teoria a prática).
- Modernidade e praticidade das salas virtuais.
- Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).
- Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação via celular e WhatsApp.
- Continuidade na renovação e atualização dos materiais.
- Interação tutora, docente, coordenação e alunos.
- Metodologias ativas nas práticas semipresenciais e salas novas.
- Conteudistas qualificados

Pontos Fracos

- Falta de instrumentos para implementar ferramentas e recursos audiovisuais nas salas
- Como o curso não exige que o aluno entre sabendo música, necessidade de uma sala de nivelamento em iniciação musical
- Falta de recursos e softwares no Moodle para o curso de música (apenas 1 plugin encontrado)
- Os Simulados das oficinas deveriam possuir um tempo maior pois, envolve cálculo em folhas pautadas e/ou raciocínio lógico.

Ameaças

- Concorrência
- Enade – divergências entre o que é cobrado no Enade e o que está no conteúdo a ser abordado no ensino regular (cobram conteúdo de bacharelado)
- A maioria dos alunos são autônomos – a falta de capital é a maior justificativa de trancamento, seguida de compromissos como viagens e shows

Oportunidades

- Captar mais alunos para o curso
- Alunos concluintes aprovados em concursos
- Oficinas para estimular o aluno a ter mais autonomia e prática para buscar soluções e criatividade
- Participação em congressos
- Preparar o aluno para o mercado de trabalho
- Utilização de ambientes profissionais como forma de trabalhar a prática



Modelo de Plano de Ação – Curso - Exemplo

AÇÕES para 2020				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados até MARÇO 2020.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE para reconhecimento do curso.
1. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até FEVEREIRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.
1. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.

	Concluído
	Em andamento
	Emergencial
	Crítico
	Contínuo



PAINEL DE RESULTADOS DO CURSO – MÚSICA obs: Janeiro R\$ 7.809,12										
INDICADORES GLOBAIS										
Conceito ENADE S/C			Índice CPC S/C				Índice CC (Visita)- S/C			
Ação de Captação de Alunos:										
INDICADORES / Meses	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
ALUNOS										
Número de Alunos	71	88	93							
Número de Trancamentos	03	01	01							
Número de Estudos de Currículo	1	1	2							
Número de DPs	0	0	0							
Número de Salas Web finalizadas	03	01	02	01						
Número de TCCs em andamento	0	0	02							
Relação CH/Nº de alunos										
ATENDIMENTOS										
Atend. por WhatsApp	38	101	59							
Atend. pela Plataforma	19	37	16							
Atendimento por e-mail	01	04	01							
Nº. de Reclamações	S/I	S/I	S/I							
FINANCEIRO										
Receita por Curso	R\$ 9.233,30	R\$ 13.969,91	R\$ 13.281,42							

Atribuições e metas dos Coordenadores de Cursos

I - Prestar apoio às equipes internas em relação às questões técnico pedagógicas do curso

Orientar a equipe de apoio (supervisão de tutoria/ tutor/ docente) em relação às questões técnicas do curso.

Dar retorno sobre as demandas oriundas da Secretaria e TIC sempre registrando nos sistemas (Mentor/ Secretaria Virtual, e-mail, whatsAap, dentre outros)

Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio. Validar e lançar no Mentor

Supervisionar o andamento das atividades das disciplinas na sala web (via feedbacks com os tutores e docentes)

Preencher/revisar as planilhas de atribuição mensal dos docentes

Garantir a qualidade dos conceitos (conteúdos técnicos) inseridos nos objetos de aprendizagem/ materiais didáticos/ avaliação das disciplinas (específicas ou não) de cada curso. (processos críticos 1 e 4)

Meta: o número de reclamações/ dúvidas/ dificuldades de alunos e tutores por curso, anualmente, não pode ser superior a 10% do total de alunos matriculados.

Atingir boa nota no ENADE (parcela da nota referente ao conteúdo da prova) (processos críticos 1 e 4)

Meta: Atingir que pelo menos 50% dos alunos façam 50% das oficinas.

Meta: Atingir a nota 5 relativa ao componente da avaliação dos alunos. Os abaixo de 5 deverão subir progressivamente até chegar a 5

Diminuir as reclamações dos alunos relacionadas ao curso (excluindo as relativas aos materiais didáticos) (processo crítico 1, 2 e 3)

Meta: 100% das reclamações possuem um Relatório de Não Conformidade para investigação da causa do problema.

Meta: aumentar a retenção em 5% anualmente até atingir 80% dos alunos matriculados.



Atribuições e metas dos Coordenadores de Cursos

II - Dar atenção/ atendimento aos alunos em toda a sua vida acadêmica

Atendimento aos alunos, via plataforma, grupos de whatsapp , e-mails, contato telefônico para tentativa de reversão de evasão.

Acompanhar o processo de ensino aprendizagem dos alunos (via feedbacks com os tutores e docentes)

Supervisionar o andamento das atividades das disciplinas na sala web (via feedbacks com os tutores e docentes)

Diminuir as reclamações dos alunos relacionadas ao curso (excluindo as relativas aos materiais didáticos)

Meta: 100% das reclamações possuem um Relatório de Não Conformidade para investigação da causa do problema.

Meta: aumentar a retenção em 5% anualmente até atingir 80% dos alunos matriculados.

III - Apoiar as ações de retenção e captação

Analisar pedidos de trancamentos

Elaborar planos de estudos e estudos de currículo

Apoiar as estratégias de captação de alunos

Apoiar as ações para retenção de alunos, entrando em contato com os alunos na tentativa de reversão.

Cumprir os prazos (estudo de currículo/ planos de estudos)

Meta: 100% dos estudos e planos são entregues dentro do prazo estabelecido pela Secretaria, considerando que todos os documentos foram encaminhados para o Coordenador do Curso.

Diminuir as reclamações dos alunos relacionadas ao curso (excluindo as relativas aos materiais didáticos)

Meta: 100% das reclamações possuem um Relatório de Não Conformidade para investigação da causa do problema.

Meta: aumentar a retenção em 5% anualmente até atingir 80% dos alunos matriculados.

Aumentar o número de ingressantes

Meta: Cada coordenador deverá realizar pelo menos uma ação de divulgação do seu curso por semestre, devendo ser evidenciado por meio de um relatório entregue à Coordenação Pedagógica.



Atribuições e metas dos Coordenadores de Cursos

IV. Promover a gestão pedagógica do curso

Orientar a equipe de apoio (supervisão de tutoria/ tutor/ docente) em relação às questões técnicas do curso.

Acompanhar o processo de ensino aprendizagem dos alunos (via feedbacks da tutoria e docentes)

Supervisionar o andamento das atividades das disciplinas na sala web(via feedbacks da tutoria e docentes)

Acompanhar calendários de todas as turmas para programar materiais didáticos

Participar das reuniões de coordenação

Participar das reuniões do NDE

Manter documentos atualizados em relação aos instrumentos de avaliação (usar modelo ISO)

Incentivar a produção científica, eventos, núcleos de pesquisas, produções, etc.

Participar da escolha de conteudistas para elaboração de materiais dos cursos

Revisar tecnicamente materiais pedagógicos para os cursos em conjunto com a Coordenação de Objetos

Elaborar prefácios para os livros do curso

Atualizar PPC, Matriz Curricular

Elaborar e dar suporte para os Projetos Integradores

Elaborar as aulas do semipresencial

Adequar os currículos dos cursos: obter a aprovação dos órgãos internos e externos

Meta: o curso será aprovado 100% nos órgãos internos e externos nos prazos acordados)

Garantir a qualidade dos conceitos (conteúdos técnicos) inseridos nos objetos de aprendizagem/ materiais didáticos/ avaliação das disciplinas (específicas ou não) de cada curso. (processos críticos 1 e 4)

Meta: o número de reclamações/ dúvidas/ dificuldades de alunos e tutores por curso, anualmente, não pode ser superior a 10% do total de alunos matriculados.

Atingir boa nota no ENADE (parcela da nota referente ao conteúdo da prova)

Meta: Atingir que pelo menos 50% dos alunos façam 50% das oficinas.

Meta: Atingir a nota 5 relativa ao componente da avaliação dos alunos. Os abaixo de 5 deverão subir progressivamente até chegar a 5

Atribuições e metas dos Coordenadores de Cursos

V. Elaborar e revisar os documentos exigidos pelos órgãos regulatórios internos e externos em relação ao curso

Participar das reuniões do NDE

Manter documentos atualizados em relação aos instrumentos de avaliação

Elaborar relatórios e planilhas para a Coordenação Pedagógica da EAD

Atualizar PPC, Matriz Curricular

Acompanhar, junto com a Supervisão do ENADE, a evolução dos egressos

Adequar os currículos dos cursos: obter a aprovação dos órgãos internos e externos

Meta: o curso será aprovado 100% nos órgãos internos e externos nos prazos acordados)

Diminuir as reclamações dos alunos relacionadas ao curso (excluindo as relativas aos materiais didáticos)

Meta: 100% das reclamações possuem um Relatório de Não Conformidade para investigação da causa do problema.

Meta: aumentar a retenção em 5% anualmente até atingir 80% dos alunos matriculados.

Aumentar o número de ingressantes – META SECUNDÁRIA

Meta: Cada coordenador deverá realizar pelo menos uma ação de divulgação do seu curso por semestre, devendo ser evidenciado por meio de um relatório entregue à Coordenação Pedagógica.



Atribuições e metas dos Coordenadores de Cursos

VI. Preparar e acompanhar as visitas dos órgãos reguladores externos

Participar das reuniões do NDE

Manter documentos atualizados em relação aos instrumentos de avaliação

Elaborar relatórios e planilhas para a Coordenação Pedagógica da EAD

Atualizar PPC, Matriz Curricular

Receber as equipes de avaliadores do MEC e CEE

Acompanhar, junto com a Supervisão do ENADE, a evolução dos egressos

Adequar os currículos dos cursos: obter a aprovação dos órgãos internos e externos

Meta: o curso será aprovado 100% nos órgãos internos e externos nos prazos acordados)

Aumentar o número de ingressantes – META SECUNDÁRIA

Meta: Cada coordenador deverá realizar pelo menos uma ação de divulgação do seu curso por semestre, devendo ser evidenciado por meio de um relatório entregue à Coordenação Pedagógica.



Práticas pedagógicas - Licenciatura

Práticas Pedagógicas para os Cursos de Licenciatura												
		Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
1ª sem - Aberto a comunidade - evento geral	Dias EVENTO GERAL	5	11	8	6	3	5 (geral)	2	7	4	Apresentação de Resultado Anual (metas para 2021)	Interdisciplinar - Evento (todos)
2ª sem - por curso - Metodologias Ativas	Dias por Cursos 4ªs feiras	12	18	15	13	10	12	9	14	11		semi
3ª sem - por área - Práticas Pedagógicas diversas		19		22	20	17	19	16	21	18		semi
4ª sem - provas	PROVAS	Semana de Provas										
				Total : 26 encontros					14 e 21/10 - participação no CICTED			



Práticas pedagógicas - Gestão

Práticas Pedagógicas para os Cursos de Gestão												
		Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
1ª sem - Aberto a comunidade - evento geral	Dias EVENTO GERAL	3	9	6	4	8	5 (geral)	14	5	9	Apresentação de Resultado Anual (metas para 2021)	Eventos
2ª sem - por curso - Metodologias Ativas	Dias por Cursos 2ªs feiras	10	16		11	15	10	21	19	16		sugestão
3ª sem - por área - Práticas Pedagógicas diversas		17			18	22	17			23		oportunidades
4ª sem - provas	PROVAS	Semana de Provas										
				Total : 22 encontros					19/10 participação no CICTED			



Agenda de trabalho mensal

Semana	Pauta
1ª.	Planejamento Estratégico
2ª.	Formação da equipe pedagógica
3ª.	Reunião de resultados – Coordenadores de Cursos e Administrativos
4ª.	NDE



Obrigada!



EADUNITAU
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

Resultados EAD 2020 por Curso

Curso	Responsável	Ação
MÚSICA (Licenciatura)	Andréa M ^a G. de A. V. Consolino	<p>PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados</p> <p>Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs</p> <p>FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Organização do trabalho do NDE</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos</p> <p>Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas para o curso de Música</p> <p>Atualização das salas comuns ao curso de Artes Visuais e Música de acordo com o calendário para o ano de 2020</p> <p>Lives</p>
LETRAS: Língua Portuguesa (Licenciatura)	Isabel Ferreira	<p>PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados</p> <p>FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões</p> <p>Utilização de metodologias ativas</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Organização do trabalho do NDE</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos</p> <p>Atendimento por diversos canais</p> <p>Leituras Edificantes – Encontro literário</p>
CURSO DE HISTÓRIA	Moacir José dos Santos	<p>PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados</p> <p>Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Trabalho em conjunto com a docente de apoio</p> <p>Organização do trabalho do NDE</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos relatórios na Plataforma, bem como preenchimento do Atestado de Estágio de cada aluno</p> <p>Acompanhamento dos requerimentos no</p>

		<p>Mentor</p> <p>Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas</p> <p>Produção de questões para as novas salas e revisão/elaboração de questões para as disciplinas já ofertadas</p> <p>Atendimento por diversos canais.</p>
<p>FILOSOFIA (Licenciatura)</p>	<p>César Augusto Eugenio</p>	<p>PPC, relatórios e planilhas revisados e atualizados</p> <p>Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica</p> <p>Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Trabalho em conjunto com a docente de apoio</p> <p>Organização do trabalho do NDE</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; por vezes, orientação direta em TCC.</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhamento dos requerimentos no Mentor</p> <p>Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Atendimento por diversos canais.</p>
<p>SOCIOLOGIA (Licenciatura)</p>	<p>César Augusto Eugenio</p>	<p>PPC, relatórios e planilhas revisados e atualizados</p> <p>Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica</p> <p>Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Trabalho em conjunto com a docente de apoio</p> <p>Organização do trabalho do NDE</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; por vezes, orientação direta em TCC.</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhamento e dar prosseguimentos aos requerimentos no Mentor</p> <p>Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p>

		Atendimento por diversos canais
FÍSICA	Susana Aparecida Veiga	<p>PPC, relatórios e planilhas revisados e atualizados</p> <p>Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica</p> <p>Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Trabalho em conjunto com a docente de apoio</p> <p>Organização do trabalho do NDE</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; por vezes, orientação direta em TCC.</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhamento dos requerimentos no Mentor Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Atendimento por diversos canais</p>
MATEMÁTICA	Susana Aparecida Veiga	<p>PPC, relatórios e planilhas revisados e atualizados</p> <p>Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica</p> <p>Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Trabalho em conjunto com a docente de apoio</p> <p>Organização do trabalho do NDE</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; por vezes, orientação direta em TCC.</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhamento dos requerimentos no Mentor Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Atendimento por diversos canais</p>
PEDAGOGIA	Ely Soares Nascimento	<p>PPC, relatórios e planilhas revisados e atualizados</p> <p>Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica</p> <p>Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de</p>

		<p>Avaliação</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Trabalho em conjunto com a docente de apoio</p> <p>Organização do trabalho do NDE</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; por vezes, orientação direta em TCC.</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhamento dos requerimentos no Mentor Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Atendimento por diversos canais</p> <p>Lives – Pedagogia em ação</p>
EDUCAÇÃO ESPECIAL	Ely Soares Nascimento	<p>PPC, relatórios e planilhas revisados e atualizados</p> <p>Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica</p> <p>Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Trabalho em conjunto com a docente de apoio</p> <p>Organização do trabalho do NDE</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; por vezes, orientação direta em TCC.</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhar dos requerimentos no Mentor</p> <p>Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Atendimento por diversos canais</p> <p>Lives – Pedagogia em ação</p>
EDUCAÇÃO FÍSICA	Camila Felício	<p>PPC, relatórios e planilhas revisados e atualizados</p> <p>Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica</p> <p>Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Trabalho em conjunto com a docente de apoio</p> <p>Organização do trabalho do NDE</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; por vezes, orientação direta em TCC.</p>

		<p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhamento requerimentos no Mentor</p> <p>Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Atendimento por diversos canais</p>
<p>GEOGRAFIA (Licenciatura)</p>	<p>Juliana Marcondes Bussolotti</p>	<p>PPC, relatórios e planilhas revisados e atualizados</p> <p>Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica</p> <p>Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Trabalho em conjunto com a docente de apoio</p> <p>Organização do trabalho do NDE</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; por vezes, orientação direta em TCC.</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhamento dos requerimentos no Mentor</p> <p>Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Atendimento por diversos canais</p>
<p>QUÍMICA (Licenciatura)</p>	<p>Edson Vander Pimentel</p>	<p>Acompanhamento e realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio.</p> <p>Evento mensais das atividades do semipresencial</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhamento dos requerimentos no Mentor</p> <p>Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Atendimento por diversos canais</p>
<p>Ciências Biológicas</p>	<p>Maria Cristina Vasques</p>	<p>Acompanhamento e realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio.</p> <p>Evento mensais das atividades do semipresencial</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos</p>

		<p>alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhamento dos requerimentos no Mentor Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Atendimento por diversos canais</p>
Agroecologia e Agronegócio	João Carlos Nordi	<p>Acompanhamento e realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio.</p> <p>Evento mensais das atividades do semipresencial</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhamento dos requerimentos no Mentor Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Atendimento por diversos canais</p>
Apicultura e Meliponicultura	Lídia Barreto	<p>Acompanhamento e realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio.</p> <p>Evento mensais das atividades do semipresencial</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhamento dos requerimentos no Mentor Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Atendimento por diversos canais</p>
Ciências Contábeis e Gestão Financeira	Ana Iracema Oliveira	<p>Acompanhamento e realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio.</p> <p>Evento mensais das atividades do semipresencial</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor</p> <p>Acompanhamento dos requerimentos no Mentor Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo</p> <p>Atendimento por diversos canais</p>
Administração e Área de	André Luiz	Acompanhamento e realização dos

Gestão e Negócios	Guimarães	componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio. Evento mensais das atividades do semipresencial Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor Acompanhamento dos requerimentos no Mentor Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo Atendimento por diversos canais
-------------------	-----------	---

Resultados EAD UNITAU 2020

Setor	Responsável	Ação
Cursos da EaD e Semipresencial	Professores coordenadores de Curso	<p>PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados;</p> <p>Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs;</p> <p>FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões;</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Organização do trabalho do NDE;</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos;</p> <p>Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas para o curso de Música;</p> <p>Atualização das salas comuns ao curso de Artes Visuais e Música de acordo com o calendário para o ano de 2020;</p> <p>Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação;</p> <p>Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos</p> <p>Trabalho em conjunto com a docente de apoio</p> <p>Organização do trabalho do NDE;</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor;</p> <p>Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos relatórios na Plataforma, bem como preenchimento do Atestado de Estágio de cada aluno;</p> <p>Acompanhamento requerimentos no Mentor</p> <p>Acompanhamento e realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio, Evento mensais das atividades do semipresencial;</p> <p>Lives;</p> <p>Atendimento por diversos canais.</p>
Estágio	Ely Soares do Nascimento	<p>Atendimento aos alunos de forma personalizada;</p> <p>Orientação pedagógica do fluxo do estágio</p> <p>LIVES de orientação e estudo;</p> <p>Elaboração da sala Remota de Estágio;</p> <p>Atendimento as Diretorias de ensino;</p> <p>Organização e encaminhamento dos documentos obrigatórios;</p> <p>Orientação e treinamento da nova equipe de</p>

		trabalho (professores coordenares); Organização e elaboração de relatórios; Correção de relatórios de Estágio
Objetos de Aprendizagem	Maria Cristina Vasques Cunha	produção de materiais para os diversos cursos; Transposição e Implementação disciplinas novas nas salas; Análise da Máscara da Sala; Estruturação de Sala Autoguiada com questões dissertativas; Ajuste a Sala ENADE/20; Seminário Inaugural Virtual (palestras); Transposição da 1ª Oficina Específica; Questionário do Estudante; Simulado Geral; Encontros por <i>Lives</i> (intercaladas com as Oficinas); Abertura de salas; Produção de Vídeo Aulas; Abertura de salas;
TCC/ AACC		Divisão dos trabalhos; Atendimento ao aluno; Orientações sobre o fluxo do trabalho (para professores coordenadores e alunos); Organização de agenda e Apresentação dos TCCs;
Coordenação Geral		Acompanhamento da execução do Projeto Pedagógico; Acompanhamento da elaboração e aplicação dos planos de aula dos cursos semipresenciais; Organização dos encontros de desenvolvimento aos alunos, conforme planejamento dos cursos do Semipresencial; Acompanhamento da execução do calendário escolar junto da equipe pedagógica; Atendimento às demandas pedagógicas junto a equipe da UNITAU; Acompanhamento do cumprimento dos prazos de entrega das atividades pelos coordenadores de curso junto a Coordenação de Objetos de Aprendizagem; Acompanhar a produção de material didático pedagógico das salas web;

Planejamento Estratégico

2020



EADUNITAU
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

Diretrizes Estratégicas – EAD UNITAU

Missão

- Democratizar o acesso à educação superior por meio da modalidade a distância com contínua atualização pedagógica e inovação tecnológica para formação de profissionais qualificados que atendam as demandas da sociedade.

Visão

- Ser reconhecida nacionalmente pela solidez e confiabilidade na formação superior à distância e ter presença internacional até 2022.



EADUNITAU
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

Valores

- **Respeito:** inclusão, afetividade, pontualidade e comprometimento
- **Acessibilidade:** pedagógica, comunicacional, arquitetônica, tecnológica, paisagística e atitudinal
- **Sustentabilidade:** institucional, financeira, sociocultural, ambiental
- **Ética:** preocupação com o bem comum e responsabilidade pública e social
- **Qualidade e tradição:** reconhecimento formal, melhoria contínua, eficiência pedagógica e administrativa, qualificação profissional dos docentes, discentes e administrativos
- **Postura empreendedora:** proatividade, inovação e protagonismo



Macro metas

- **Democratizar o acesso à educação superior por meio da modalidade a distância**
 - Atingir 120 polos e/ou 10.000 alunos até 2022.
- **Contínua atualização pedagógica**
 - Todos os profissionais da área pedagógica e de tecnologia da informação deverão atingir 100 horas de qualificação na área de EAD por ano (PDI)
 - 60 horas anuais para os cargos administrativos por profissional, sejam ofertados pela EAD ou não, sempre com aderência;
 - 60 horas anuais para os cargos de tutoria e docência por profissional, sejam ofertados pela EAD ou não, sempre com aderência;
 - 80 horas anuais para os cargos de coordenações e supervisões pedagógicas por profissional, sejam ofertados pela EAD ou não, sempre com aderência;



Macro metas

- **Inovação Tecnológica**

- **Bimestralmente** devem ser apresentadas 06 inovações (incrementais ou disruptivas) tecnológicas (pedagógicas, administrativas, acadêmicas, **regulação, comercial/comunicação** e de tecnologia da informação), totalizando 36 inovações ano por cada modalidade.

- **Formação de profissionais qualificados que atendam as demandas da sociedade**

- Atingir e manter um ponto a mais a cada ciclo de avaliação e manter as boas notas no ENADE
- 80% dos alunos formados, em até 02 anos estarão incluídos no mundo do trabalho
- PPC e Reconhecimento dos cursos: atingir nota 5, nas aprovações.



Macro metas

- **Ser reconhecida nacionalmente pela solidez e confiabilidade na formação superior à distância e ter presença internacional até 2022.**
 - Ter pelo menos 03 polos no Mercosul ou em países com falantes da língua portuguesa
 - OBS: as metas relacionadas ao número de polos, de alunos e de avaliação do ENADE também compõem como metas para a visão.



Mapa Estratégico - BSC EAD UNITAU – 2020

Democratizar o acesso à educação superior à distância

Missão EAD

Reconhecimento nacional e presença internacional

Visão EAD

Financeiro

Aumentar faturamento/
número de alunos

Acompanhar o Plano de Custos da EAD

Revisar o modelo da EAD com grupo de trabalho UNITAU/EPTS(20)

Cliente/ mercado

Captação de alunos na RMVP e fora da RMVP

Fortalecer com o setor de a RMVP

Aprovar novos cursos de graduação

Criar estratégias de marketing digital integrada para a EAD

Consolidar as ações estudantis com Pró-Reitoria Estudantil

Lançar campanha Publicitária/Promocional

Ampliar o uso do CRM

Consolidar as estratégias para retenção de alunos e criar novas

Integrar sistemas de informação e LMS

Implantar provas eletrônicas e questões qualitativas integradas ao Mentor x Moodle

Continuar a gestão de processos

Implantar gestão de produção de objetos com sistema informatizado

Fortalecer os cursos semi presenciais na RMVP com metodologias inovadoras

Implantar estratégia para o ENADE

Implantar Programa para o Egresso

Ampliar o laboratório de informática

Agilizar, flexibilizar e desburocratizar os processos acadêmicos

Implantar sistema de Plano de Estudo

Reestruturar e ampliar a equipe da Secretaria e Financeiro da EAD

Revisar os PPCs dos cursos, adequando ao regime de competências

Fortalecer as ações da CPA

Flexibilizar as matrizes curriculares baseado na nova norma legal

Modernização Administrativa

Processos pedagógicos

Infraestrutura/ Pessoas

Fortalecer cultura voltada para resultados

Fortalecer programa de qualificação

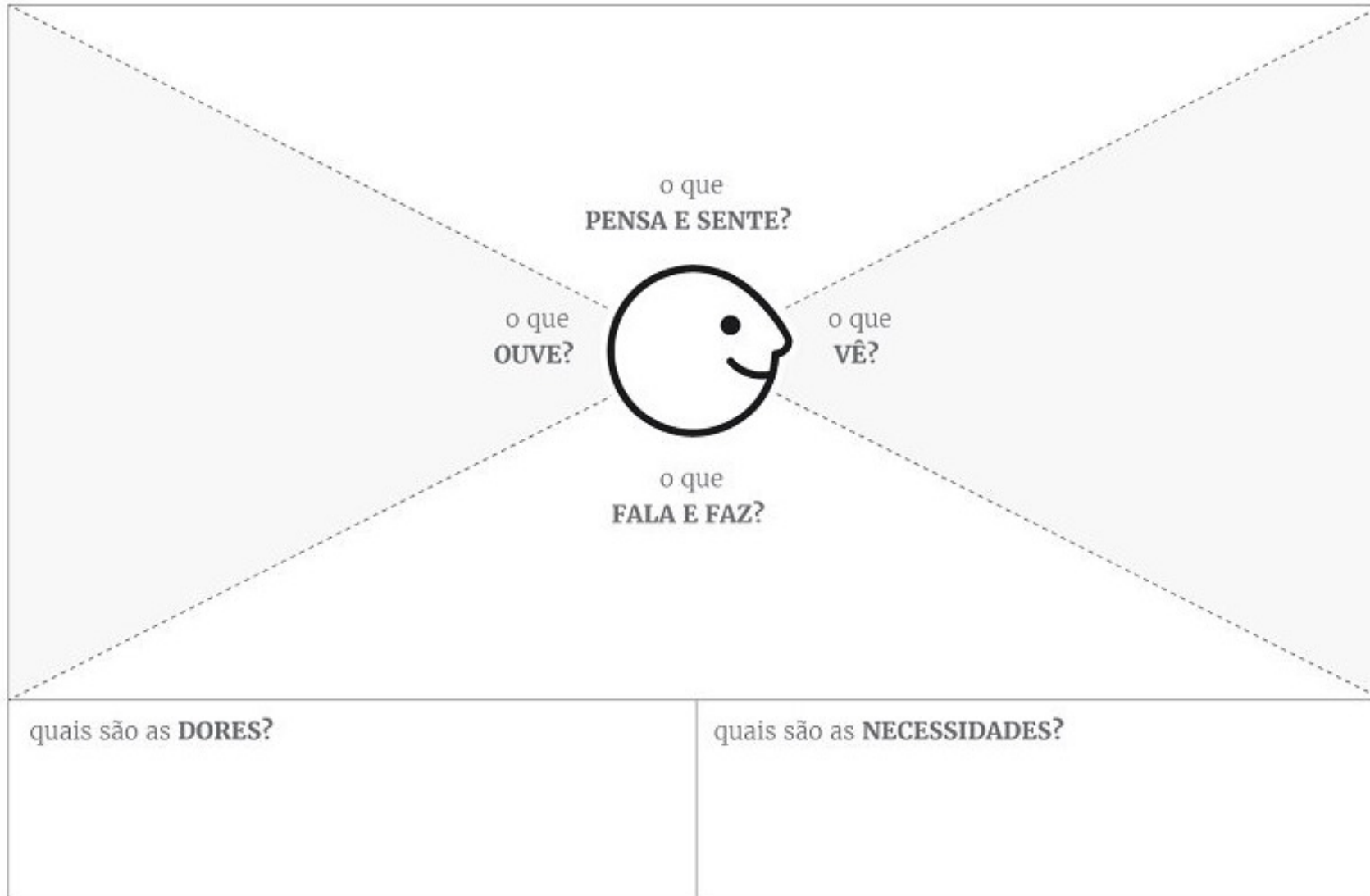
Implantar novos instrumentos para a gestão de pessoas

Desenvolver projetos de Empreendedorismo e Inovação



EADUNITAU
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

Mapa de empatia





EADUNITAU
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ